

SAMENWERKINGSVERBAND NIEUWEGEIN (21-01)

ZORGPLAN 2009-2013

Vastgesteld – na verkregen instemming van de GMR-en in het SWV - in de bestuursvergadering
van
maart - 2010

voorzitter

secretaris

0. Inhoudsopgave

0. Inhoudsopgave
1. Organisatie en structuur SWV-Nieuwegein
2. Ontwikkelingen in het SWV-Nieuwegein, 1998 - 2008
3. “Passend Onderwijs”
4. Continuüm van Zorg
5. PCL
6. Ontwikkeling Basisonderwijs-Nieuwegein
7. Ontwikkeling Speciaal Basisonderwijs Nieuwegein
8. Beleidsvoornemens Passend Onderwijs Nieuwegein 2010-2013
9. Kwaliteitszorg
10. Financiën (w.o. beleid streefaantallen – beleid inz. wegwerken wachtlijsten)

lijst met gebruikte afkortingen

namenlijst

- Stichting Centrale Dienst Nieuwegein
- Coördinatiegroep WSNS-Nieuwegein
- PCL

bijlagen

- 1 Coördinatiegroep WSNS-Nieuwegein
- 2 stappenplan zorgplan
- 3 "BaO - BaO" plaatsing
- 4 verwijzing en verwijdering (na advies PCL) van leerlingen in BaO
- 5 Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)
- 6 Observatie-afdelingen 4 tot 6/7-jarigen
- 7 taakbeschrijving SWV inzake Intern Begeleider (basisschool)
- 8 takenpakket CC/PAB/AB (SWV)
- 9 sociale vaardigheidstraining (SOVA)
- 10 deskundigheidsbevordering en orthotheek (inventaris)
- 11 Werken Met Kwaliteitskaart (WMK)
- 12 informatieformulier (4- en 5-jarigen)
- 13 onderwijskundig rapport (OWR, standaardmodel t.b.v. SWV)
- 14 Leerling Gebonden Financiering (LGF)
- 15 klachtenregeling PCL
- 16 reglement PCL m.b.t. “Bescherming Persoonsgegevens”

1. Organisatie en structuur van het Samenwerkingsverband-Nieuwegein

1.1. Organisatieschema

structuur Samenwerkingsverband-Nieuwegein



1.2. Stichting Centrale Dienst Nieuwegein

Op grond van wettelijke bepalingen is de Stichting Samenwerking Nieuwegein ter verwezenlijking van haar doelstellingen genoodzaakt een Stichting Centrale Dienst (SCDN) op te richten.

In de statuten is het volgende opgenomen over de doelstelling:

- de Stichting Centrale Dienst Nieuwegein is opgericht door de Stichting Samenwerking Nieuwegein op grond van artikel 2 lid 2 sub c van haar statuten ter uitvoering van het formele vereiste ex artikel 48 van de Wet op het Primair Onderwijs
- de Stichting geeft uitvoering aan al hetgeen op grond van de wet en uit hoofde van het zorgbeleid van de Stichting Samenwerking mag worden verlangd van een Centrale Dienst.

Het betreft hier taken ten aanzien van

- de inzet en verdeling van het zorgbudget de z.g. "intermediaire functie"
- de inzet van personeel ten behoeve van het SWV - de z.g. "personele functie" *)

De intermediaire functie is verplicht.

Voor de samenstelling, de taakstelling en de besluitvorming wordt verwezen naar de statuten van de Stichting Centrale Dienst Nieuwegein

*) De aanstelling van personeel ten behoeve van het SWV vindt plaats bij de Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN). Hierbij is de afspraak dat, bij opheffing van de taken/funcies binnen het SWV, de kosten voor deze personeelsleden niet ten laste van SSN komen, maar ten laste van de SCDN blijven.

Stichting Samenwerking Nieuwegein

De besturen van de scholen voor Basisonderwijs hebben de Stichting Samenwerking Nieuwegein opgericht.

Deze heeft tot doel:

- het inrichten en beheren van een geïntegreerde zorgstructuur in het P.O. ten behoeve van kinderen met leerproblemen en/of opvoedingsmoeilijkheden
- het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn (artikel 2 lid 1)

Zij tracht dit te bereiken door:

- het in overleg met de bevoegde gezagen van scholen voor Primair Onderwijs vormen van zorgbeleid om het voorgaande gestalte te kunnen geven.
Het zorgbeleid wordt in een jaarlijks vast te stellen zorgplan vastgelegd
- het in stand houden van één of meer scholen voor Speciaal basisonderwijs en het geven van specialistische ondersteuning aan het Primair Onderwijs
- het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn (artikel 2 lid 2)

Voor de samenstelling, de taakstelling en de besluitvorming wordt verwezen naar de statuten van de Stichting Samenwerking Nieuwegein

1.3. Coördinatiegroep WSNS

De coördinatiegroep valt onder directe verantwoordelijkheid van het bestuur van de SCDN, De uitvoering van de werkzaamheden van SCDN is aan de coördinatiegroep gemandateerd t.w.

- beleidsvoorbereidende en –uitvoerende werkzaamheden en alle activiteiten die daaruit voortvloeien in het belang van de zorg voor leerlingen.
- andere overlegvormen voortkomend uit de werkzaamheden (zoals genoemd in het Zorgplan).

- **samenstelling coördinatiegroep**

De coördinatiegroep bestaat uit:

- vertegenwoordiger FLUENTA
- vertegenwoordiger MONTON
- vertegenwoordiger ROBIJN
- vertegenwoordiger SKPON
- vertegenwoordiger SSN
- vertegenwoordiger VCNS

De leden van de coördinatiegroep moeten vanuit hun Stichting/Vereniging gemandateerd worden om beleid te ontwikkelen. Om deze reden is een afvaardiging op directieniveau vereist.

Binnen de coördinatiegroep worden de volgende taken aan leden toegewezen *)
(o.b.v. uurvergoeding)

- voorzitter
- penningmeester

Hiervoor zal een taakbeschrijving gemaakt worden.

De coördinatiegroep legt over haar werkzaamheden verantwoording af aan het bestuur van de SCDN.

- **bijeenkomsten coördinatiegroep**

aan het begin van het jaar wordt een rooster opgesteld, waarin opgenomen zijn:

- de 2- of 3 wekelijkse vergaderdag + datum
- de overleggen met het bestuur van de SCDN
- de overleggen met de (G)MR-en van het SWV-Nieuwegein
- de overleggen met het BSM (min 2 – max 4 overleggen)

▪ **vacatures binnen de coördinatiegroep**

Indien er een vacature is, dan is de Stichting/Vereniging waarbinnen de vacature plaatsvindt verplicht om deze op korte termijn in te vullen

De kandidaat wordt voor de eerstvolgende vergadering uitgenodigd

▪ **faciliteiten**

De leden van de coördinatiegroep worden voor hun werkzaamheden gefaciliteerd op basis van begrote bedragen (zie bijlage:

De leden zijn – calamiteiten daargelaten – **verplicht** aanwezig tijdens de vastgestelde vergaderingen en/of andere bijeenkomsten, die georganiseerd worden in het kader van het SWV.

1.4. Overleg met BSM (=overleg op het niveau van het SWV)

▪ **doel**

het bespreken van beleid en beleidsontwikkelingen van het SWV w.o. het concept-zorgplan

▪ **frequentie**

- zo vaak als nodig is, minimaal 2 keer / max. 4 keer per schooljaar;
- de bijeenkomsten worden gerelateerd aan de stappen welke gezet worden met betrekking tot het zorgplan cf. het stappenplan **)

• **werkwijze**

- het BSM zal nieuw beleid met haar achterban bespreken (b.v. tijdens directieoverleg);
- het resultaat van dit overleg wordt in een vergadering BSM-Coördinatiegroep besproken;
- het zorgplan wordt in een vergadering “BSM+Coördinatiegroep” vastgesteld en ter instemming voorgelegd aan bestuur en GMR

*) bijlage 1

**) bijlage 2

2. Ontwikkelingen in het SWV-Nieuwegein 1998-2008

Ontwikkelingen samenwerkingsverband periode 1998-2008

In de periode 1998-2008 zijn er binnen het Samenwerkingsverband (SWV) een groot aantal ontwikkelingen geweest met betrekking tot de zorgstructuur in het basisonderwijs én het speciaal basisonderwijs.

Het samenwerkingsverband heeft in deze periode bindende afspraken gemaakt over kwaliteitszorg, kwaliteitsbewaking en andere terreinen.

A. Kwaliteitszorg

Algemeen:

Ieder bestuur binnen het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar scholen.

Ontwikkelingen	Afspraken
Inzet expertise SBO	het SWV financiert de ondersteuning in de vorm van CC/PAB/AB en de orthotheek
Implementatie interne begeleiding	<ol style="list-style-type: none"> 1. Op alle basisscholen van het SWV functioneert een intern begeleider 2. Het SWV heeft een bindende taakomschrijving gemaakt 3. Iedere school krijgt een bedrag per leerling voor interne begeleiding 4. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een netwerkbijeenkomst plaats voor de IB'ers van het SWV
Continuüm van zorg	Er zijn drie niveaus van zorg beschreven <ol style="list-style-type: none"> 1. zorg op groepsniveau 2. zorg op schoolniveau 3. zorg op SWV niveau
Sociale Vaardigheidstraining (SOVA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het SWV biedt SOVA training aan 2. SOVA training wordt gegeven door twee hiervoor specifiek opgeleide orthopedagogen 3. Het SWV betaalt de kosten
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	<p>Wijkersloot: Er is één schoolmaatschappelijk werker in dienst van Vitras CMD voor 3 scholen. Bekostiging vanuit de gemeente;</p> <p>Fokkesteeg: Er is één schoolmaatschappelijk werker in dienst van Vitras CMD voor 3 scholen. Bekostiging vanuit het SWV.</p>
Consultatiepunten	Wijkersloot en Fokkesteeg hebben rond elke school een consultatiepunt. Afloop bekostiging per 1 augustus 2009
Schakelklas	SBO maakt plan van aanpak. Start per 1 augustus 2009
Onderwijs Zorg Centrum (OZC)	Het SBO ontwikkelt zich tot een OZC
Dyslexie	Elke school van het SWV heeft het protocol leesproblemen en dyslexie ingevoerd
Visiedocument Passend Onderwijs	Alle kinderen in Nieuwegein thuisnabij naar

B. Kwaliteitsbewaking

Algemeen:

Bij het bewaken van de kwaliteit en de daarbij behorende standaarden wordt uitgegaan van de autonomie van iedere school.

Elke school verplicht zich echter wel aan het SWV:

- om de eigen onderwijspraktijk te spiegelen aan het zorgprofiel
- om zonodig een verbeterplan op te stellen en uit te voeren
- twee jaarlijks te evalueren m.b.v. een door het SWV opgestelde evaluatielijst
- implementatie van curatieve en preventieve zorg

Ontwikkelingen	Afspraken
Gebruik instrumenten	1. Kwaliteitskaart Zorg en begeleiding van Cees Bos 2. Inspectiestandaarden curatieve- en preventieve zorg
Onderwijskundig Rapport (OWR)	t.b.v. aanmelding PCL: Elke school moet gebruik maken van het OWR van het SWV
Informatieformulier 4 en 5 jarigen	Bij aanmelding/toelating: Iedere school laat ouders het "informatieformulier 4 en 5 jarigen" invullen als de leerling de leeftijd heeft bereikt van 3 jaar en 8 maanden
Leerling Volg Systeem (LVS)	- Iedere school is verplicht een LVS te hebben - Iedere school is vrij in het kiezen van een LVS
Toelatingscriteria SBO	De zorg voor leerlingen staat centraal Tot 2007: ondergrens is: niet toelaatbaar tot SO bovengrens is: Handelingsverlegenheid van BAO Na 2007: Ook LGF leerlingen toelaatbaar binnen het SBO mits het SBO niet handelingsverlegen is.

C. Overig

Ontwikkelingen	Afspraken
Scholing	1. Basisscholen binnen het SWV zijn verantwoordelijk voor hun eigen scholingsbeleid t.a.v. het realiseren van curatieve- en preventieve zorg 2. Het SWV kan initiatieven nemen m.b.t. scholing 3. Jaarlijks verzorgt het SWV een verplichte scholing t.b.v. IB'ers op grond van de ontwikkelingen binnen het SWV
Leerlinggebonden financiering (LGF)	Er is een aannamebeleid ontwikkeld m.b.t. LGF leerlingen. Deze wordt herzien in 2009
Brede School Wijkersloot (BSW) en Fokkesteege (BSF)	In beiden wijken is een brede school met een zorgvariant Financiering door de gemeente tot 1 februari 2010
Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) in Wijkersloot en Fokkesteege	Wijkersloot : ingevoerd Piramide van het CITO Fokkesteege: ingevoerd "Puk en Ko" en "Ik en Ko"
Samenwerking VVE peuterspeelzalen	Intensivering van de contacten met instellingen van VVE-peuterspeelzalen en -kinderdag-

	verblijven
Samenwerking met Regionale Expertise Centra REC's	Hier zijn in genoemde periode geen afspraken mee gemaakt
Dyslexieverklaring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer ouders een dyslexieonderzoek en een daarbij behorende dyslexieverklaring willen zijn de kosten voor de ouders 2. Indien de school een dyslexieonderzoek wil als onderdeel van een breed ontwikkelingsonderzoek zijn de kosten voor de school
Uitgangspunten m.b.t. streefaantallen	Er is een beleid streefaantallen. Het SWV vergoed de kosten van de plaatsing van leerlingen in het SBO op basis van 0,7% van het aantal leerlingen per school gemeten op de teldatum van enig jaar naar beneden toe afgerond
Geschillen- en klachtenregeling	Het SWV heeft een regeling t.b.v. geschillen en klachten. Het SWV is aangesloten bij de klachtencommissie van het VBS

3. “Passend Onderwijs”

1. Inleiding 1)

Nieuwegein is een gemeente ten zuiden van Utrecht. De gemeente telt:

- 22 basisscholen
- 1 school voor SBO, t.w. De Evenaar

Binnen de gemeente is **geen** speciaal onderwijs (de z.g. “clusterscholen”) aanwezig.

In Nieuwegein is door de Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN) het initiatief genomen om te komen tot een Onderwijsexpertisecentrum Nieuwegein (OEC-Nieuwegein) voor het primair onderwijs. Er wordt aangesloten bij meerdere ontwikkelingen in het rijks- en gemeentelijk onderwijs- en jeugdbeleid. De verbinding hiervan biedt nieuwe kansen. Met name de operatie Passend Onderwijs veronderstelt een heroverweging van de positie van leerlingen die extra zorg behoeven in de reguliere school en het S(B)O.

2. Beleid van OCW in het kader van Passend Onderwijs

Uitgangspunt bij Passend Onderwijs is:

De verantwoordelijkheid van de schoolbesturen om voor elke leerling een passend onderwijsaanbod te ontwikkelen.

Als de scholen binnen het bestuur dit niet (geheel) kunnen bieden, moet met andere besturen en scholen afspraken gemaakt worden hoe daar wel in te voorzien.

Het is de inzet om lokaal of evt. regionaal tot sluitende afspraken hierover te komen

Middels één loket moet een sluitende zorgstructuur georganiseerd worden.

Het Zorg Advies Team (ZAT's) gaat hierin een rol spelen.

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) zal naast haar taak als beoordelaar mogelijk ook een rol krijgen bij de toedeling van de zorgmiddelen aan leerlingen.

Schoolprofielen gaan in deze een belangrijke rol spelen en worden dan ook in de plannen opgenomen als heel belangrijk om te komen tot Passend Onderwijs en het realiseren van een sluitende zorgstructuur.

1 Zie rapport Sardes "Passend Onderwijs in Nieuwegein. De ontwikkeling van een onderwijszorgcentrum"

3. " Alle kinderen uit Nieuwegein thuisnabij naar school in Nieuwegein!"

Om dit te kunnen realiseren heeft het Samenwerkingsverband Nieuwegein in het kader van Passend Onderwijs de volgende visie op hoofdlijnen geformuleerd² :

Uitgangspunt " de zorg voor leerlingen staat centraal" d.w.z. niet het "getal" maar "de hulpvraag van de leerling" is bepalend of de leerling wel/niet extra zorg krijgt.

Voor het SWV houdt dit in dat er een sluitende zorgstructuur binnen het Primair Onderwijs gerealiseerd moet worden, zodat geen kind tussen wal en schip terechtkomt.

Deze zorgstructuur wordt gezamenlijk georganiseerd binnen het huidige samenwerkingsverband.

Waar nodig wordt op onderdelen samenwerking gezocht met aanpalende samenwerkingsverbanden, SO scholen en REC's.

Het SBO wordt omgevormd tot het lokale onderwijs- en expertisecentrum, zodat specifieke kennis over zorgleerlingen lokaal beschikbaar en inzetbaar blijft.

In het kader van de visieontwikkeling m.b.t. de ontwikkeling van een onderwijs- en expertisecentrum oftewel het **onderwijsexpertisecentrum** (OEC), richt het samenwerkingsverband zich onder andere op:

- de beschrijving van de actuele zorgprofielen in het kader van Passend Onderwijs van reguliere scholen en de ontwikkeling daarvan (zie hoofdstuk 6);
- de beschrijving van de functies en organisatie van het onderwijsexpertisecentrum in meerjarig ontwikkelingsperspectief (zie hoofdstuk 7);
- een beschrijving van de relatie tussen het onderwijsexpertisecentrum en de reguliere scholen in het licht van hun zorgontwikkeling (zie hoofdstuk 7).

4. Beleid m.b.t. de ontwikkeling van zorgprofielen van reguliere scholen in het kader van Passend Onderwijs

Voor de beschrijving van zorgprofielen van de reguliere scholen wordt een kader gehanteerd met een tweetal elementen:

1. Er wordt gekeken naar 4 aspecten van de school, die van grote betekenis zijn voor het realiseren van Passend Onderwijs:
 - a. de organisatie van de school:** de onderwijskundige inrichting en de besturing, de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden
 - b. de mensen in de school:** de vaardigheden, kennis, houding, motivatie van de medewerkers en hun onderlinge verhoudingen, hun professionaliteit, de collectieve en individuele leerprocessen
 - c. de primaire processen:** de diensten die geleverd worden en de bijbehorende doelstellingen, de efficiëntie en effectiviteit daarvan, alsmede de flexibiliteit, de wijze waarop ze geleverd worden
 - d. de interactie met de omgeving:** de communicatie binnen de schoolorganisatie en meer in het bijzonder die van de schoolorganisatie met de omgeving
2. De mogelijke ontwikkelingslijn met betrekking tot zorg in de reguliere school zoals weergegeven in onderstaande zorgprofielen:
 - **Profiel 1: de netwerkschool.** De school heeft de lijnen met SBO en SO goed op orde heeft en zorg voor leerlingen vooral aan deze organisaties uitbesteedt. Het is veelal de situatie zoals zich die nu op de reguliere scholen voordoet.
 - **Profiel 2: de smalle zorgschool.** De school is in staat leerlingen met (zeer) speciale onderwijsbehoeften van een specifieke categorie (denk aan zeer moeilijk lerend (ZML) of leerlingen met ernstige spraak- / taalproblemen (ESM) adequaat onderwijs te bieden. De school vangt in toenemende mate (voorheen) SBO-leerlingen op.
 - **Profiel 3: de brede zorgschool.** Deze school is in staat leerlingen met (zeer) speciale onderwijsbehoeften van meerdere specifieke categorieën adequaat onderwijs te bieden.

² zie notitie "Zorgen voor Zorg"

De school vangt het merendeel van de voormalige SBO-scholen op.

- **Profiel 4: de inclusieve school.** De school stelt zich open voor (nagenoeg) alle leerlingen met (zeer) specifieke onderwijsbehoeften, die nu nog veelal naar het SO gaan, en is in staat ze adequaat onderwijs te bieden. Dit omvat ook (nagenoeg) alle voormalige SBO-leerlingen.

De scholen worden gevraagd een ontwikkelingsperspectief langs deze lijn te formuleren. Bij de 'ontwikkelingslijn' moet overigens aangetekend worden dat elk profiel voor een school een weloverwogen eindfase kan vormen. (zie ook hoofdstuk 6: ontwikkeling BaO).

4. Continuüm van Zorg

inleiding

Passend Onderwijs stelt zich als doel dat elke school een passend onderwijs(zorg) aanbod kan doen voor elke leerling die bij de school wordt aangemeld of wordt ingeschreven en dat liefst zo thuisnabij mogelijk.

Dat zal gerealiseerd moeten worden op basis van een zorgplichtbepaling. Met die zorgplicht krijgt elk bestuur de opdracht om voor elke aangemelde of toegelaten leerling een passend onderwijsaanbod te bieden.

Wanneer een school dit niet voor een leerling kan organiseren, zal het op zoek moeten naar partners die in deze die hulp wel kunnen bieden, hetzij binnen de school hetzij extern.

Daarvoor zullen besturen in regionaal verband moeten gaan samenwerken. Want alleen samen is in elke regio een dekkend aanbod te realiseren waarmee elke leerling het onderwijs en de ondersteuning kan krijgen dat nodig is

De school zelf zal daarbij de handelingsverlegenheid moeten aantonen, welke stappen het heeft ondernomen om voor deze leerling een passend onderwijs(zorg)aanbod binnen de school te realiseren en waarom dit niet mogelijk is.

Er zal gezorgd moeten worden voor een sluitende aanpak. Met een 'sluitende aanpak' wordt bedoeld:

- geen kind tussen wal en schip
- voor elk kind een passende plek in het onderwijs
- een dekkend net van samenwerkende besturen (PO/VO/WEC/BVE) om dit te kunnen realiseren
- samenwerking met organisaties voor maatschappelijke ondersteuning, gezondheidszorg en jeugdzorg
- betrokkenheid op basis van gelijkwaardigheid van alle betrokkenen

1. positie van het ZAT in de zorgstructuur in en om het P.O. in Nieuwegein

Indien de zorg op schoolniveau (zie stroomschema in bijlage) niet gerealiseerd kan worden, wordt het ZAT ingeschakeld.

Zorg Advies Team (ZAT):

De school brengt kinderen ter bespreking in bij het ZAT-PO als de problemen van het kind de competenties van het intern leerlingoverleg of de leerling-bespreking overstijgen.

De school blijft – ook na inbreng in het ZAT – verantwoordelijk voor de zorg voor de leerling, totdat deze leerling is uitgeschreven.

Waarom een ZAT?

- Het zorgt voor een snelle aansluiting van het lokale (jeugd)zorgaanbod bij de school.
De school wordt in deze gezien als plaats waar vroegtijdig gesignaleerd kan worden of er zich belemmeringen voordoen in de ontwikkelingen van kinderen.
- Het geeft advies over mogelijke verwijzingen (b.v. naar een SBO- of SO-school)
- Het biedt hoogwaardige multidisciplinaire probleematixatie, diagnostiek en voorbereiding van (integrale) indicatiestelling voor toeleiding naar jeugdzorg, speciaal onderwijs én SBO.
- Het realiseert de samenwerking met zorgpartners

CJG

Als de problemen van een leerling de mogelijkheden en bevoegdheden van het ZAT-PO echter overstijgen, wordt de regie over het 'zorgkind/zorggezin' overgedragen aan het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij het Centraal Vangnet Overleg (CEVA) van het CJG (zie opzet CJG).

Indien uit de bespreking van het ZAT blijkt dat een leerling een beschikking SBO zou moeten krijgen, dan wordt het dossier – na akkoord van de ouder(s) - overgedragen aan de PCL

bijlage 1

Coördinatiegroep WSNS-Nieuwegein

voorzitterschap:

- het opstellen van de agenda van de vergadering
- het bijeenroepen van vergaderingen aan de hand van een jaarplanning
- het voorzitten van vergaderingen coördinatiegroep, bijeenkomsten met BSM
- representant/woordvoerder voor externe zaken

secretariaat:

- het regelen/reserveren van vergaderruimte en eventueel overige voorzieningen
- het opstellen van het jaarverslag
- de correspondentie met scholen en besturen uit het samenwerkingsverband
- het secretariaat van het SWV (in overleg met administratiebureau)

secretariële ondersteuning

- het notuleren van vergaderingen van de coördinatiegroep
- het notuleren van vergaderingen met derden, welke door de coördinatiegroep worden georganiseerd
- het verspreiden van binnengekomen relevante, landelijke en regionale informatie onder de leden van de coördinatiegroep

financiën:

- overleg met administratiebureau over:
 - financiële overzichten
 - opstellen begrotingen
 - jaarrekening
- financiële administratie (kas/maandstaten)
- overleg met penningmeester Stichting Centrale Dienst Nieuwegein
- het maken van overzichten m.b.t. inkomsten en overdracht van gelden (t.b.v. de Centrale Dienst)

personeel:

- het regelen van de personele inzet t.b.v. het SWV (op basis van het zorgplan)

communicatie en PR:

- het doen van voorstellen ten aanzien van de communicatie met het veld over mogelijk relevante informatie
- het verzorgen van de informatie t.b.v. het veld
- het organiseren van het overleg GMR-en

onderwijsinhoudelijk:

- het monitoren van de zorg voor leerlingen binnen de scholen van het SWV

algemeen:

- het opstellen van een (meerjaren) zorgplan
- beleidsvoorbereidende, -adviserende en -uitvoerende activiteiten
- het voeren van overleg met geschillencommissie (indien noodzakelijk)
- het voeren van overleg met de PCL
- het vertalen van signalen uit het veld met betrekking tot onderwijsinhoudelijke en school-organisatorische vraagstukken in voorstellen ten behoeve van het zorgplan

stappenplan zorgplan

1. Alle schoolbesturen sturen de telgegevens van 1 oktober op naar de coördinatiegroep-WSNS.
2. De coördinatiegroep stelt op basis van deze gegevens een conceptbegroting op.
Hierin wordt een verdeling gemaakt tussen :
 - inzet van gelden op het niveau van het SWV (bovenschoolse voorzieningen, verplichte overdrachten etc.)
 - gelden beschikbaar voor de scholen.Het meerjarencareplan is hierbij uitgangspunt.
3. De coördinatiegroep formuleert binnen de gestelde financiële kaders de voorgenomen zorgplanactiviteiten.
4. De coördinatiegroep bespreekt het concept-zorgplan met het BSM.
5. De coördinatiegroep legt het concept zorgplan voor aan het bestuur van de Stichting Centrale Dienst Nieuwegein.
6. Het bestuur stelt het concept-zorgplan voorlopig vast.
7. Het concept-zorgplan gaat het medezeggenschapstraject in
8. De GMR-en berichten binnen 6 weken (na het toesturen van het concept-zorgplan) of er instemming gegeven kan worden of niet.
9. Het bestuur stelt het zorgplan zo mogelijk definitief vast.

BaO-BaO - plaatsing

Het initiatief tot overplaatsing tussen scholen voor BaO kan liggen bij:

de basisschool:

- in overleg met de ouders eventueel mede op advies van externe instantie (b.v. na onderzoek).

de ouders:

- naar aanleiding van hun zorg over de ontwikkeling van hun kind
- als gevolg van conflict
- als gevolg van verhuizing.

bij "derden":

- op advies van de PCL.

Een rol daarbij kan spelen:

- de bereikbaarheid (afstand school-thuis)
- de levensvisie
- het type school (traditionele school/buurtschool/vernieuwingschool)
- de groepsgrootte
- de aandacht voor de didactische ontwikkeling (b.v. R.T.) of juist voor buitenschoolse activiteiten
- de zorgcapaciteit van de individuele school

Uitgangspunten:

- scholen kunnen / mogen verschillen
- overplaatsing moet **altijd** in het belang van de leerling zijn
- **zonder overleg** tussen scholen kunnen leerlingen **nooit** worden overgeplaatst
- *wanneer er sprake is van een mogelijke verwijdering van een leerling, treedt de daarvoor bestemde procedure in werking*

Overplaatsing als gevolg van een conflict:

Indien er sprake is van een conflict tussen ouders en school kan een overplaatsing **alleen** gerealiseerd worden, indien er - zonder voorbij te gaan aan het recht op vrije schoolkeuze – de standaard procedure bij de overstap naar een andere school voor BaO gevolgd is en indien de overplaatsing in het belang van het kind is (d.w.z dat er geen SBO-beschikking voor dit kind is afgegeven)!

PCL en de overplaatsing BaO-BaO:

De PCL heeft - conform de WPO - de BaO-BaO-overplaatsing als een van de adviesmogelijkheden.

Wanneer dit advies door de PCL afgegeven wordt, betekent dit dat zij van oordeel is, dat

- de verwijzende school alles heeft gedaan om naar vermogen de leerling een onderwijsarrangement op maat te bieden
- dit vermogen van de school voor deze leerling te kort schiet
- er mogelijk een andere basisschool in het SWV is, die deze extra hulp wel kan bieden aan deze leerling.
-

Het opvolgen van een advies is niet afdwingbaar.

Wel is het met het oog op verdere hulpverlening van belang de advisering tot overplaatsing een grote rol in de besluitvorming van de school te laten spelen (o.a. door een advies van de PCL te rangschikken in dezelfde orde als een "beschikking").

Een "aannemende/ontvangende" school mag echter op grond van het zorgprofiel zoals beschreven in het schoolplan, weigeren.

Initiatief bij de basisschool

Indien het initiatief bij de school ligt zal de volgende procedure gehanteerd worden:

- de school heeft een gesprek met de ouders, waarin getracht wordt duidelijk te maken dat de leerling niet optimaal functioneert
- dit gesprek kan leiden tot het volgende besluit;
 - aanmelding voor nader onderzoek door SBD
 - aanmelding bij de PCL (evt. met verzoek tot nader onderzoek)
- afhankelijk van de uitkomst van het gesprek of het evt. onderzoek wordt samen met de ouders nagegaan welke hulp verleend zal moeten worden en of er een verwijzing naar een andere school plaats moet vinden
- indien dit bevestigd wordt, zal aan de hand van de verzamelde gegevens worden gezocht naar de school die het beste past bij de leerling
- de ouders nemen de uiteindelijke beslissing.

Initiatief bij de ouders

Indien het initiatief bij de ouders ligt, zal de volgende procedure gehanteerd worden:

- de ouders hebben een gesprek met de school, waarin zij hun zorg over de ontwikkeling van hun kind duidelijk maken m.n. dat ze vinden dat hun kind niet optimaal functioneert

Dan zijn er 2 mogelijkheden:

- de basisschool deelt de zorg van de ouders.
Dit kan aanleiding zijn de procedure "initiatief bij basisschool" (zie boven) op te starten
- de basisschool deelt de zorg van de ouders niet.
Dit kan aanleiding zijn voor de ouders de procedure "initiatief bij derden" (zie onder) op te starten. Hetzij dat ze het oordeel van de PCL vragen of dat zijn SBD of een andere deskundige inschakelen.

Initiatief bij "derden"

De leerling is op de gebruikelijke wijze aangemeld bij de PCL en deze heeft als advies afgegeven dat het probleem binnen het BaO opgevangen moet kunnen worden

- op grond van het zorgprofiel van de basisschool en de schoolspecifieke kenmerken wordt overlegd met de **eigen basisschool** of de gevraagde hulp door de school geboden kan worden
 - indien deze basisschool mogelijkheden ziet om de gevraagde hulp (evt. met P.A.B.) te verlenen, zullen momenten afgesproken worden waarbinnen de ontwikkeling van de leerling geëvalueerd wordt
 - indien deze basisschool **geen** mogelijkheden ziet om de gevraagde hulp te verlenen, wordt het advies gegeven om de leerling over te plaatsen naar een andere school voor BaO. De ontvangende school ontvangt de hier genoemde "verzamelde gegevens en mag met redenen omkleedt weigeren". De PCL zal in deze met een voorstel komen.
- de ouders worden door de basisschool geïnformeerd over het resultaat van de onderzoeken, eventueel kan - voordat aan overplaatsing naar een andere basisschool gewerkt wordt - gedacht worden aan "tijdelijke plaatsing SBO"
(zie hiervoor de procedure: "tijdelijke plaatsing SBO op indicatie PCL").

Standaard procedure bij de overstap naar een andere school voor BaO:

- De ouders hebben een eerste contact met een andere basisschool.
- Vervolgens worden de ouders terugverwezen naar de oorspronkelijke school om de directie – voor zover dit al niet gebeurd is – te informeren over hun voornemen.
- Blijven de ouders bij hun voornemen dan neemt de directie van de ontvangende school contact op met de directie van de oorspronkelijke school.
- Op grond van dit gesprek wordt de ouders meegedeeld dat een vervolg van de procedure alleen kan plaatsvinden als er een volledige informatie-uitwisseling kan plaats hebben tussen de scholen
- Als de ouders hiermee akkoord gegaan wordt (liefst schriftelijk), wordt verwacht dat zij alle gewenste – schriftelijke en mondelinge – informatie aan de directie van de "nieuwe" school verstrekken
- De "nieuwe" school neemt ook contact op met de school van herkomst om de nodige informatie

in te winnen (w.o. het verplichte O.W.R.)

- op basis van al deze informatie neemt de directie een besluit tot wel of niet plaatsing
- is het besluit tot plaatsing positief dan zal de IB-er van de ontvangende school samen met de ouders bekijken hoe op eventuele hulpvragen van deze leerling antwoord gegeven moet/kan worden
- is het besluit tot plaatsing negatief dan zullen de ouders samen met de IB-er van de huidige school moeten zoeken naar een alternatief (evt. in samenwerking met PCL)

verwijzing en verwijdering (na advies PCL) van leerlingen in BaO

Naar aanleiding van onduidelijkheden ten aanzien van verwijzing en verwijdering zijn de meest gestelde vragen op een rijtje gezet.

Een basisschool is van mening dat de leerling aangewezen is op onderwijs in een SBO-school kan de school de leerling dan aanmelden bij de PCL?

In artikel 23 WPO is geregeld dat **alleen** ouders (eventueel voogd) hun kind kunnen aanmelden bij de PCL (met het verzoek tot afgifte van een beschikking)

Hebben ouders recht op inzage in het onderwijskundig rapport van de basisschool en kunnen zij daar veranderingen in aanbrengen?

Artikel 43 WPO vermeldt dat de basisschool waar de betreffende leerling is ingeschreven **binnen een maand** na het verzoek van de PCL verplicht is om het onderwijskundig rapport (OWR) aan de PCL te leveren.

In het OWR moet een beschrijving van de maatregelen staan die de school heeft genomen om te bewerkstelligen dat het kind op de school kan worden gehandhaafd. Indien de school van mening is dat dit niet langer mogelijk is dient het rapport dit gemotiveerd aan te geven.

De school heeft vooraf geen toestemming van de ouders nodig om dit rapport te versturen.

Uiteraard is het van belang dat de school de inhoud van het rapport met de ouders vooraf afstemt.

De ouders zijn niet verplicht om voor akkoord te tekenen.

Het rapport maakt onderdeel uit van het leerling-dossier en valt onder de privacywetgeving van de Wet Persoonsregistraties.

Ouders kunnen verzoeken om wijziging van de gegevens, maar **de school is niet verplicht** om hieraan gehoor te geven indien zij van mening is dat de opgenomen gegevens correct zijn.

Artikel 43 lid 3 WPO geeft aan dat de basisschool **verplicht** is een afschrift van het rapport en van het handelingsplan aan de ouders te verstrekken.

Voor de PCL is het van belang om te checken bij de ouders of zij kennis hebben genomen van de inhoud van het rapport.

Op het aanmeldingsformulier kan ruimte worden gelaten voor ouders om aan te geven of zij commentaar hebben op het onderwijskundig rapport. Het verdient in elk geval aanbeveling dat ouders ook zelf motiveren in het aanmeldingsformulier waarom zij verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs nodig achten.

Ouders ontvangen een positieve PCL-beschikking maar maken hier vervolgens geen gebruik van. Mag de basisschool de leerling verwijderen?

Doordat de PCL positief heeft beslist, is komen vast te staan dat verwijzing van de leerling naar een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is en dat de basisschool niet langer in staat is om dit kind adequaat onderwijs te geven.

Dit levert inderdaad een verwijderinggrond op waarbij wel de verwijderingprocedure zorgvuldig dient te worden gevolgd.

Deze procedure is in artikel 40 WPO neergelegd.

Voordat tot verwijdering wordt besloten dient het schoolbestuur de betrokken groepsleraar te horen.

De school dient vervolgens **aantoonbaar acht weken** te zoeken naar een school die bereid is de leerling toe te laten.

Bij een positieve PCL-beschikking zal de SBO van het eigen samenwerkingsverband bereid zijn het kind toe te laten – indien de school voor SBO vol zit - per eerstvolgende verplichte toelatingsdatum .

Zodra een school bereid is gevonden om het kind toe te laten kan definitief besloten worden tot verwijdering.

Kunnen de ouders in beroep gaan tegen een beslissing te verwijdering?

De rechtsgang is voor het openbaar en bijzonder onderwijs verschillend.

Op een openbare school is de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) van toepassing.

Ouders kunnen dan naar de bestuursrechter (rechtbank) stappen en daar de beslissing aanvechten. De kosten zijn relatief gering omdat alleen griffierecht is verschuldigd en inschakeling van een advocaat niet verplicht is.

Een bijzondere school valt niet onder de AWB, zodat ouders naar de civiele rechter dienen te stappen, door via een "onrechtmatige daad-actie" een kort geding aan te spannen. Hiervoor geldt wel de verplichte procesvertegenwoordiging van een advocaat.

De ouders hebben een zogenaamde toelaatbaarheidbeschikking van de PCL ontvangen, maar wachten vervolgens twee jaar met het verzoek om toelating tot de SBO. Is de PCL-beschikking dan nog wel geldig?

De PCL heeft de mogelijkheid om aan de beschikking **een geldigheidsduur** te verbinden, dat wil zeggen te bepalen binnen welke termijn ouders hieraan rechten kunnen ontlenen.

Het uitgangspunt hierbij is dat verwijzing dient plaats te vinden op basis van betrouwbare gegevens over de ontwikkelingsachterstand van het kind.

Onderzoeks- en testgegevens kunnen bijvoorbeeld na een jaar hun betrouwbaarheid verliezen.

Hoe is dit in Nieuwegein geregeld?

Op grond van bovenstaande uitgangspunten heeft de beschikking van de PCL-Nieuwegein een **geldigheidsduur van 12 maanden** gekregen

Dit houdt in:

ouders moeten er voor zorg dragen dat hun kind **binnen 12 maanden** geplaatst is in het SBO.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Door de instelling van het ZAT wordt getracht de zorg zo op elkaar af te stemmen dat er nog maar zo weinig mogelijk trajecten gelopen hoeven te worden.

Ondanks het gegeven dat de onderdelen “verwijzing naar zorginstellingen” en het “afgeven van beschikkingen SBO” daarin opgenomen zijn, blijven deze taken-bevoegdheden wettelijk een taak van de PCL.

taken en bevoegdheden

- beschikkingstaak;
- toewijzingstaak;
- monitorfunctie (bewaken van voortgang en kwaliteit);
- bemiddelingsfunctie.

plaats in het zorgtraject

De PCL komt in beeld als de basisschool geen mogelijkheden meer ziet om een kind passend onderwijs te geven (zie schema hoofdstuk 4: ZAT)

bevoegdheden

- beschikking afgeven m.b.t. plaats op SBO
- toewijzen van middelen SBO
- toewijzen van (deel) WSNS-middelen
- doorverwijzen naar andere instanties
- verwijzing afgeven naar andere basisschool
- advisering van het bestuur van het samenwerkingsverband

samenstelling PCL

- directielid SBO
- vertegenwoordiger BaO
- trajectbegeleider PCL (c.q. maatschappelijk werker)
- (ortho)pedagoog – psycholoog (SBO)
- Jeugdarts GGD-MN

De PCL wordt administratief ondersteund

- een lid wordt belast met de rol van voorzitter
- een lid wordt belast met het ambtelijk secretariaat
- In deze samenstelling wordt 1 x per 14 dagen vergaderd.

werkwijze PCL

De procedures, werkwijze en formulieren zijn bijgevoegd.

Korte trajecten blijven van groot belang, evenals een zorgvuldige benadering van ouders/ verzorgers.

Wanneer de PCL besluit een leerling door een externe instantie te laten onderzoeken, zullen de onderzoekskosten / uren ten laste komen van de school van de betreffende leerling.

Dit houdt in:

de PCL doet dus zelf geen onderzoek, maar geeft “opdracht tot...”.

Bezwaar

Ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken bezwaar maken tegen een beslissing van de PCL.

De PCL dient vervolgens het bezwaar van de ouders/verzorgers voor te leggen aan de RVC.

De RVC heeft in de nieuwe situatie dus een andere taak dan voorheen.

Observatie-afdelingen 4 tot 6/7 jaar

Binnen het SWV-Nieuwegein is aan SBO De Evenaar een observatieafdeling (JRK) verbonden

Het betreft leerlingen, die aangewezen zijn op een gerichte, meer specialistische observatie, behandeling en begeleiding. Het is bij hen nog niet bekend welk type/ welke vorm van onderwijs het beste aansluit bij hun ontwikkeling.

De hulpvraag van deze leerlingen is vaak zeer specifiek en zeer complex.

In de begeleiding van deze leerlingen wordt de hulpvraag van de ouders actief meegenomen.

De leerlingen voor deze observatieafdeling worden op steeds jongere leeftijd aangemeld.

De oorzaak hiervoor moet o.a. gezocht worden in:

- veranderende en meer complexe hulpvragen bij jongere kinderen
- "voorschoolse" onderkenning
- professionalisering van peuterspeelzalen
- betere signaleringsmogelijkheden op de basisscholen
- betere medische begeleiding (o.a. bij vroeggeboorte)
- verbreding van de zorg binnen het SBO

Binnen het SWV-Nieuwegein is eveneens aan SBO De Evenaar een z.g. "**brede**" **observatieafdeling 4- tot 6-jarigen (JRK+)** verbonden

Het betreft in deze afdeling kinderen met een zeer complexe hulpvraag, o.a. zich uitend in zeer moeilijk te begrijpen gedrag. Hiervoor zal meer onderzoek en begeleiding aanwezig moet zijn. De observaties en/of onderzoeken worden voor een groot deel gedaan door de leerkracht en de orthopedagoog.

Op aanvraag kunnen ook fysiotherapeut, logopediste, Schoolmaatschappelijk Werker, MEE, BJJ en cluster 2 en 4 ingeschakeld worden.

Het overleg met en de begeleiding van ouders is heel belangrijk. Ouders worden zeer nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Deze begeleiding kan plaatsvinden door middel van gesprekken, het meedraaien binnen de groep en door middel van School Video Interactie Begeleiding (SVIB).

Ook worden met de ouders praktische vaardigheden, zoals thuis voorkomend, geoefend en beoefend. Zonodig worden ouders en kind intensief begeleid naar externe instanties cq hulpverlening

Het SWV is van mening dat de zorg voor "leerlingen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar" zo optimaal mogelijk moet zijn en dat deze zorg hun directe leef- en leeromgeving moet volgen.

Dit betekent dat:

- binnen het SWV de observatieafdelingen verbonden zijn aan De Evenaar
- de observatieafdelingen zich in principe zullen richten op de opvang van leerlingen in de leeftijd van 4-6 jaar en daar waar noodzakelijk op leerlingen van 6-7 jaar
- bij de groeps grootte uitgegaan wordt van N-12

Naast de onderwijs- en observatiefunctie hebben de observatiegroepen ook een expertisefunctie voor het SWV.

taakbeschrijving SWV inzake Intern Begeleider (basisschool)

algemene karakteristiek

Een "Intern Begeleider" (coördinator leerlingenzorg) is een leraar met als taak:

- collega-leerkrachten te ondersteunen en te begeleiden bij:
- (het verbeteren van) het signaleren en analyseren van onderwijsleerproblemen
- het oplossen van onderwijsleerproblemen.

De taak van "Intern Begeleider" (coördinator leerlingenzorg) is een inhoudelijk coördinerende en ondersteunende taak, welke gedelegeerd is vanuit de schoolleiding.

takenpakket – werkschrijving

Dit betreft de volgende taken:

- **het niveau "primair proces"**
 - ondersteunen van de leerkracht bij:
 - het uitvoeren van diagnostisch onderzoek bij leerlingen
 - het observeren van leerlingen in de groep (klassenconsultaties)
- **het schoolniveau**
 - m.b.t. de begeleiding van de leerlingen**
 - organiseren en coördineren van de speciale zorg voor leerlingen (w.o. het afstemmen van de extra hulp met b.v. R.T / de afname van signalerings- en diagnostisch onderzoeken /de verdeling van de leerstof in kleine eenheden)
 - evalueren van de handelingsplannen met de leerkrachten
 - organiseren, voorbereiden en begeleiden (eventueel voorzitten) van de leerlingbespreking
 - zorgen voor een goede wijze van beoordeling van en rapporteren over de leerling (o.a. rapporten/vraagstelling formuleren/leerlingvolgsysteem)
 - zorgen voor dossiervorming w.o. het toezicht houden op en het bijhouden van de leerling-dossiers, de leerlingrapportages
 - een aanspreekpunt zijn voor ouders en leerkrachten met betrekking tot de ontwikkeling van een kind
 - begeleiding geven aan ouders van leerlingen door middel van het coördineren en/of voeren van gesprekken
 - **m.b.t. de begeleiding van de leerkrachten**
 - bieden van collegiale ondersteuning bij (het verbeteren van) het signaleren/observeren van "zorgkinderen" en het maken van groepsplannen
 - bieden van collegiale ondersteuning bij het geven van hulp aan "zorgkinderen" (uitvoering van individuele handelingsplannen)
 - begeleiden van de leerkracht en het bieden van hulp bij de uitvoering van diens onderwijstaak en bij de uitvoering van de gemaakte werkafspraken o.a. door middel van observatie en het voeren van (probleemverkennde) gesprekken
 - leerkrachten vaardig maken om signaleringsonderzoeken af te nemen
 - zorgen voor passende observatie- en toetsinstrumenten voor de leerkracht
 - het inwerken van (inval)leerkrachten c.q. nieuwe leerkrachten (v.w.b. de begeleiding van de leerling)
 - klassenconsultatie (o.a. gericht op pedagogisch en didactisch leerkrachtgedrag)

m.b.t. het bewaken van de inhoudelijke lijn t.a.v. de begeleiding van de leerling

- zorgen voor een integraal systeem van leerlingenzorg op schoolniveau w.o. het organiseren en coördineren van deze zorg
- bewaken van de voortgang van gezamenlijk ingezette veranderingen op het gebied van de leerlingenzorg
- dragen van verantwoordelijkheid voor de doorgaande lijn
- organiseren en coördineren van het gebruik van het LVS en het verder ontwikkelen daarvan
- voeren van overleg met de directie over de ontwikkelingen
- verzamelen van onderzoeksmiddelen en het volgen van ontwikkelingen daarin
- maken van afspraken over de wijze waarop leerkrachten in de groep d.m.v. observatie en toetsing nagaan of het onderwijs tot de gewenste resultaten leidt

m.b.t. activiteiten t.b.v. (eventuele) verwijzing

- zorgen voor de overdracht van de gegevens cq het leerlingdossier ("OWR", onderwijskundig rapport) bij een (eventuele) verwijzing

• bovenschools niveau

- onderhouden van de externe contacten met betrekking tot de leerlingenzorg

bekostiging intern begeleider

De bekostiging Intern Begeleider wordt geregeld door het "eigen" Bevoegd Gezag.

De besturen worden daarin financieel tegemoet gekomen door een beperkte bijdrage vanuit het SWV (gebaseerd op een bedrag per leerling).

De besturen kunnen dit – ten behoeve van de I.B.-structuur - naar eigen inzicht over hun scholen kunnen verdelen.

takenpakket CC/PAB/AB (swv)

Binnen Nieuwegein biedt het OEC op verschillende momenten ondersteuning bij de begeleiding van leerlingen met problemen.

Deze ondersteuning vindt plaats door:

- **collegiale consultatie** (gericht op algemene ondersteuning)
- **preventieve ambulante begeleiding** (gericht op preventie)
- **ambulante begeleiding** (gericht op hulp na terugplaatsing)

collegiale consultatie (C.C.):

Het op collegiaal niveau consulteren van een collega van het OEC over Handelingsgericht Werken met "zorgleerlingen"

De consultatie kan gaan over problemen met betrekking tot:

- de didactische ontwikkeling (b.v. van de basisvaardigheden)
- de sociaal-emotionele ontwikkeling (b.v. gedragsproblemen)
- de leer- en werkhouding

De ondersteuning richt zich op:

- het signaleren
- het diagnosticeren
- het opstellen van handelingsplannen

Er vindt **geen** onderzoek plaats.

takenpakket C.C.

signaleren:

- informatie geven over observatie- en signaleringsmiddelen
- advies geven bij de interpretatie van de signaleringsgegevens
- advies geven met betrekking tot vervolgonderzoek
- observeren in de klas

diagnosticeren:

- informatie geven over diagnosemiddelen
- advies geven bij de interpretatie van de diagnosegegevens
- advies geven met betrekking tot vervolgonderzoek c.q. verwijzing
- handelingsplannen (mee) opstellen
- informeren over orthodidactische middelen en materialen
- advies geven bij het opzetten van een handelingsplan
- de uitvoering en de evaluatie van het handelingsplan begeleiden
- vervolgesprekken met betrekking tot het handelingsplan organiseren

faciliteiten:

Deze hulp/ondersteuning wordt bekostigd uit de zorgmiddelen van het SWV

organisatie en overleg

De activiteiten moeten steeds in samenspraak met de I.B.-er van de basisschool gedaan worden. De C.C.-er heeft - in principe - **alleen** overleg met de I.B.-er (volgens jaarplanning)

verantwoordelijkheid

De coördinator "ondersteuning SWV" is verantwoordelijk voor:
-de kwaliteit

-de planning
van het werk.

preventieve ambulante begeleiding (P.A.B.):

Het bieden van hulp aan leerlingen in het basisonderwijs, die - zonder deze hulp - direct aangewezen zouden zijn op verwijzing naar het S.B.O.

De ondersteuning, die door de collega van het OEC gegeven wordt, betreft

- het opstellen van handelingsplannen voor leerlingen met onderwijsproblemen.
- het bieden van directe ondersteuning aan "zorgleerlingen"
- het bieden van algemene ondersteuning

Deze ondersteuning vindt **uitsluitend** plaats **na** advies van de PCL.

takenpakket P.A.B.

het opstellen van handelingsplannen:

- informatie geven over ortho-didactische middelen en materialen
- advies geven bij het opzetten van een handelingsplan
- verstrekken van materiaal
- de uitvoering en de evaluatie van het handelingsplan begeleiden
- organiseren van vervolgesprekken met betrekking tot het handelingsplan

het bieden van directe ondersteuning aan "zorgleerlingen"

- de leerling in zijn onderwijssituatie observeren
- (aanvullend) onderzoek doen
- (mede) uitvoering geven aan het handelingsplan
- het voeren - indien nodig - van gesprekken met ouders (in overleg met het BaO.)

het bieden van algemene ondersteuning

- advies geven aan leerkrachten met betrekking tot zorgleerlingen
- de leerlingbegeleiding coördineren met behulp van evaluatieve toetsen
- informeren van de collega's via teamvergaderingen

faciliteiten:

Deze hulp/ondersteuning wordt bekostigd uit de zorgmiddelen van het SWV

organisatie en overleg

De activiteiten worden steeds in samenspraak met de I.B.-er en de leerkracht gedaan moeten worden. De P.A.B.-er heeft - in principe - **alleen** overleg met de leerkracht. Bij aanvang van de begeleiding wordt een "plan van aanpak"opgesteld.

verantwoordelijkheid

De PCL /ZAT is verantwoordelijk voor:

-de kwaliteit
-de planning
van het werk.

ambulante begeleiding (A.B.):

omschrijving

Het bieden van hulp aan leerlingen uit het SBO, die - met deze hulp – de mogelijkheid hebben te functioneren binnen het basisonderwijs.

Het betreft leerlingen die:

na plaatsing op het SBO zich zodanig ontwikkelen dat BaO tot de mogelijkheden behoort (de begeleiding vanuit het OEC.: in principe **maximaal 1 jaar**)

De ondersteuning - die door deze collega gegeven wordt - richt zich op:

- leerkrachtbegeleiding
- leerlingbegeleiding
- algemene ondersteuning

Deze ondersteuning vindt **uitsluitend** plaats op advies van de PCL.

takenpakket A.B.

leerkrachtbegeleiding:

- advies geven bij het opzetten van een handelingsplan
- (mede) opstellen van handelingsplannen:
- informeren over orthodidactische middelen en materialen
- begeleiden van de uitvoering en de evaluatie van het handelingsplan
- organiseren van vervolgesprekken met betrekking tot het handelingsplan

leerlingbegeleiding:

- observeren van de leerling in zijn onderwijssituatie
- (aanvullend) onderzoek doen
- (mede) uitvoering geven aan het handelingsplan
- gesprekken met ouders houden(in overleg met het BaO)
- het leerproces voor deze leerling bewaken

algemene ondersteuning

- leerkrachten adviseren met betrekking tot aanpak van zorgleerlingen
- de leerlingbegeleiding coördineren
- collega's via teamvergaderingen informeren

faciliteiten:

Deze hulp/ondersteuning wordt bekostigd uit de zorgmiddelen van het SWV.

Deze ondersteuning zit in de uren, welke op jaarbasis besteed kunnen worden aan P.A.B.

organisatie en overleg

De activiteiten moeten steeds in samenspraak met de leerkracht gedaan moeten worden.

De A.B.'er heeft - in principe - **alleen** overleg met de leerkracht.

Bij aanvang van de begeleiding wordt een vast overlegschema opgesteld.

Overleg over de voortgang e.d. moet geregeld worden.

Ook moeten er - omdat er sprake is van een directe begeleidingsrelatie - mogelijkheden zijn voor b.v. spreekuurcontacten

verantwoordelijkheid

De PCL/ZAT is verantwoordelijk voor:

- de kwaliteit
- de planning

van het werk.

inzet cc/(p)ab-uren

Naast de activiteiten in het kader van CC / PAB en of AB wordt de volgende inzet verwacht:

- meedraaien in IB-netwerken.

Dit netwerkoverleg staat in het teken van deskundigheidsbevordering van de IB-er en het uitwisselen van ervaringen en kennis..

- spreekuur.

Op een vast tijdstip in de week is een spreekuur ingesteld voor tussentijdse vragen/ afspraken.

- het participeren in studiedagen t.b.v. IB.

- materialenbank

inventarisatie van wensen.

In het rooster zal tijd en ruimte gepland worden voor feedback/overleg met de coördinator "ondersteuning SWV".

coördinator "ondersteuning SWV"

De aansturing van bovengenoemde activiteiten wordt door het SWV centraal geregeld.

Deze ondersteuning omvat:

- het initiëren van activiteiten voor en door de ondersteuners (logo/m.w./ortho)
- het voeren van (telefonisch) overleg
- het organiseren van vergaderingen en studiedagen
- het stimuleren van / meedraaien (tweemaal per jaar) in IB-netwerken.
- het aansturen van de Materialenbank.
- het aansturen van CC / PAB / AB / SOVA.

faciliteiten:

Deze ondersteuning wordt bekostigd uit de zorgmiddelen van het SWV.

sociale vaardigheidstraining (sova)

sova-training

Sociale vaardigheden kunnen op diverse manieren aangereikt worden:

- tussen de "bedrijven door"
- of "gericht" middels
- een klassikaal programma
- speciale lessen over "samenwerken", over "pesten".

Voor sommige kinderen is dit niet voldoende en kunnen in de problemen raken wanneer zij onvoldoende mogelijkheden hebben om op een adequate manier contact te maken en te onderhouden met leeftijdgenootjes.

Door hun tekort of hun beperking in sociale vaardigheid raken zij geïsoleerd van de groep.

Zij trekken zich steeds verder terug of treden op een storende manier op de voorgrond.

Zij lopen een verhoogd risico om later ernstige psychosociale problemen te krijgen.

doel van de training

- de vicieuze cirkel waarin deze kinderen zich bevinden t.w. gemis aan sociale vaardigheden → problemen in de contacten → negatieve beïnvloeding van het zelfbeeld → meer moeilijkheden - te doorbreken en zo te voorkomen dat zij helemaal vastlopen, geen vriendjes meer overhouden of het gevoel krijgen dat zij aan de zijlijn staan en zodoende ook hun leermotivatie verliezen.
- voorkomen dat kinderen in de toekomst intensievere begeleiding nodig hebben".
- door het aanleren van die sociale vaardigheden worden zij in staat gesteld op een plezierige en ontspannen wijze contacten aan te gaan met leeftijdgenootjes en (ook) met volwassenen.

opzet van de training

Er zijn **drie** leeftijdscategorieën: 4 tot 6 jaar, 6 t/m 8 jaar, en 9 t/m 12 jaar.

Een trainingsgroep bestaat uit **zes tot acht** kinderen.

Een groep komt **maximaal 12 keer**, wekelijks bij elkaar

Zo'n bijeenkomst duurt ongeveer vijf kwartier

Tijdens die bijeenkomsten wordt er gepraat, geoefend en gespeeld.

Kinderen leren op een speelse, niet bedreigende manier vaardigheden zoals:

- luisteren naar elkaar;
- vragen stellen aan andere kinderen en volwassenen;
- ontspannen in moeilijke situaties;
- wat doe je als je last van iemand hebt;
- gevoelens uiten

Naast deze "standaard" leerdoelen worden er ook individuele leerdoelen geformuleerd.

aanmelding

- Na signalering wordt i.o.m de IB-er en CC-er de mogelijkheid van deelname aan de SOVA-training besproken
- De IB-er bespreekt deze mogelijkheid met ouders.
- Na aanmelding beoordeelt de sova-trainer de aanmelding, bekijkt de plaatsingsmogelijkheden en wikkelt de aanvraag – cf de procedure - af..

In januari en juni zal de sova-trainer altijd met de scholen kortsluiten wie er nog op de wachtlijst staan.

Aanmeldingen voor de SOVA-training kunnen **het hele jaar door** plaatsvinden.

Dit kan door het aanmeldingsformulier op te sturen naar het adres van WSNS-Nieuwegein t.a.v. SOVA.

aantal trainingen per schooljaar

Er worden per jaar **4 trainingen** georganiseerd.

Hierbij wordt uitgegaan van:

- start met SOVA in 2^e week van het schooljaar
- laatste week geen SOVA-training

faciliteiten:

Deze ondersteuning wordt bekostigd uit de zorgmiddelen.

evaluatie:

De trainingen worden jaarlijks geëvalueerd.

verantwoordelijkheid

De coördinator "ondersteuning SWV" is verantwoordelijk voor:

- de kwaliteit
 - de planning
- van het werk.

deskundigheidsbevordering en orthotheek (inventaris)

Gezien het gestelde in de visie van het SWV wordt de komende jaren gewerkt **aan het versterken van het leerkrachtgedrag** met betrekking tot het omgaan met verschillen (HGW). Het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht staat daarbij centraal. Het samenwerkingsverband draagt mede zorg voor de ondersteuning van deze deskundigheidsbevordering.

Binnen het SWV is er een overzicht van de zorgprofielen en daar is een onderscheid gemaakt in:

- *curatieve zorg
- *preventieve zorg
- *onderwijsklimaat

Om optimaal van ieders sterke punten gebruik te kunnen maken worden de gegevens van de zorgprofielen aan iedere school bekend gemaakt.

netwerk I.B.-ers:

- Elk jaar zal er gemiddeld 2 maal een bijeenkomst op niveau van het SWV gepland worden om deskundigheid onderling uit te wisselen.
- Bij de IB-ers van de scholen van het SWV is bijzonder veel deskundigheid opgebouwd de laatste jaren.
Om zoveel mogelijk van deze expertise onderling gebruik te kunnen maken zijn binnen het SWV meerdere IB-netwerken gerealiseerd op het niveau van stichting of vereniging.

Dit netwerk kan:

- praktijkgerichte situaties met elkaar bespreken
- werkwijze/aanpak daarop aanpassen/bijstellen
- komen tot voorstellen om materialen aan te schaffen voor gebruik hele S.W.V (materialenbank)
- periodiek overleg met CC-er

aansturing:

De aansturing van het netwerk ligt bij de coördinator "ondersteuning SWV"

materialenbank:

Scholen schaffen voor leerlingen, die voorheen naar het SBO gingen of voor neveninstromers, vaak dure materialen aan. Het gebruik van dit materiaal is vaak maar beperkt, de aanschafprijs vaak heel hoog.

Het SWV is daarom bezig een materialenbank/orthotheek in te richten met deze materialen.

Hierbij wordt de **volgende opzet** gehanteerd:

- Ideeën voortkomend uit het IB-overleg kunnen leiden tot het aanschaffen van materialen die voor alle scholen te gebruiken / te lenen zijn.
Het betreft materialen die niet frequent gebruikt hoeven te worden en die een te hoge investering vragen van de scholen in relatie tot gebruik (b.v. NT-2 / toets- en testmateriaal / languagemaster)
- Aanvraag tot aanschaf loopt via de coördinator CC/PAB op basis van een begroting.
De uitleen wordt geregeld via de C.C.
- De materialenbank wordt gesitueerd op het S.B.O

financiën:

- Het SWV reserveert een bedrag voor aanschaf van materialen

aansturing:

De aansturing wordt geregeld door de coördinator “ondersteuning SWV”

professionalisering:

De scholen zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor de na- en bijscholing van hun personeel.

Indien de scholing schooloverstijgend is, kan het SWV hierin het initiatief nemen en de organisatie op zich nemen.

Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK)

beleidsterrein: zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)

(zie bijlage)

w.o.

- schooldiagnose kaarten
- quick scan

Schooldiagnosekaarten

Schoolnaam

Beleidsterrein : **zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)**

norm : Kernkwaliteiten die gemiddeld 3,0 of lager scores, vormen een actiepun.

Indicator : De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen

nr	kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.1.1	De school gebruikt diverse instrumenten om de progressie van de leerlingen te volgen	1	2	3	4
1.1.2	De instrumenten die de school gebruikt passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	1	2	3	4
1.1.3	De school gebruikt gestructureerde observatielijsten	1	2	3	4
1.1.4	De school gebruikt methodegebonden toetsen	1	2	3	4
1.1.5	De school gebruikt landelijk genormeerde, valide en betrouwbare toetsen (tenminste voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde)	1	2	3	4
1.1.6	De instrumenten worden ingezet in alle groepen (ook in de kleutergroepen)	1	2	3	4
1.1.7	Op teamniveau zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de instrumenten	1	2	3	4
1.1.8	Op teamniveau zijn afspraken gemaakt over de interpretatie van de (toets)gegevens	1	2	3	4

Indicator : Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen

nr	kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.2.1	De verzamelde (toets)gegevens worden geanalyseerd	1	2	3	4
1.2.2	De school heeft beschreven wanneer een leerling een zorgleerling is	1	2	3	4
1.2.3	Leerlingen met een leerachterstand van een half jaar of meer zijn zorgleerlingen	1	2	3	4
1.2.4	Leerlingen met een indicatie van de PCL zijn zorgleerlingen	1	2	3	4
1.2.5	De analyse van de toetsgegevens leidt tot een onderbouwde (handelings)planning	1	2	3	4
1.2.6	De (handelings)planning is gericht op het wegnemen van de geconstateerde belemmeringen	1	2	3	4
1.2.7	De (handelings)planning is gericht op het op gang brengen van een leer- en/of ontwikkelproces dat past bij de leerling	1	2	3	4

Indicator : De school voert de zorg planmatig uit

nr	kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.3.1	De teamleden en betrokken functionarissen voeren de afspraken uit die in de handelingsplannen staan	1	2	3	4
1.3.2	De lespraktijk laat zien dat er gewerkt wordt aan de uitvoer van de handelingsplannen	1	2	3	4
1.3.3	Uit de leerlingendossiers wordt duidelijk dat er gewerkt wordt aan de uitvoer van de handelingsplannen	1	2	3	4

Indicator : De school gaat de effecten van de zorg na

nr	kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.4.1	Tijdens de leerlingenbespreking(en) wordt nagegaan of de doelen uit de handelingsplannen gerealiseerd zijn	1	2	3	4
1.4.2	Tijdens de leerlingenbespreking(en) wordt nagegaan of het hulptraject adequaat was	1	2	3	4
1.4.3	De evaluatie van de handelingsplannen leidt tot keuzes voor een vervolgtraject	1	2	3	4
1.4.4	Er wordt nagegaan of de evaluatie consequenties heeft voor het eindperspectief van de leerling (i.r.t. de zienswijze van de ouders en de school)	1	2	3	4

Indicator : De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen

nr	kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.5.1	De school stelt zich op de hoogte van de beginsituatie van nieuwe leerlingen	1	2	3	4
1.5.2	De school onderhoudt contacten met scholen waar leerlingen vandaan komen	1	2	3	4
1.5.3	De school neemt (meegekomen) leerlinggegevens op in leerlingdossiers	1	2	3	4
1.5.4	De school bepaalt voor elke instromende leerling of er sprake is van extra onderwijsbehoeften	1	2	3	4
1.5.5	In geval van extra onderwijsbehoeften stelt de school bij toelating een handelingsplan op	1	2	3	4

Indicator : De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school

nr	kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.6.1	Er zijn duidelijke procedures voor in-, door- en uitstroom	1	2	3	4
1.6.2	Er zijn regels m.b.t de communicatie met ouders over de plaatsing van leerlingen	1	2	3	4
1.6.3	Er zijn procedures voor beargumenteerde plaatsingsbeslissingen (verlengen, verkorten, zittenblijven of overslaan)	1	2	3	4
1.6.4	Er zijn procedures voor verwijzing	1	2	3	4
1.6.5	De school neemt beargumenteerde plaatsingsbeslissingen voor alle leerlingen van groep 1-2	1	2	3	4
1.6.6	De school heeft een aangepast programma of een document voor handelingsplanning voor leerlingen met een verlengde kleuterperiode	1	2	3	4
1.6.7	De school neemt beargumenteerde plaatsingsbeslissingen voor leerlingen die in enig jaar blijven zitten	1	2	3	4
1.6.8	De school neemt beargumenteerde plaatsingsbeslissingen voor leerlingen die een leerjaar (kunnen) overslaan	1	2	3	4
1.6.9	De school heeft een aangepast programma of een document voor handelingsplanning voor leerlingen van groep 2 die al werken met leerstofonderdelen van groep 3	1	2	3	4
1.6.10	De school heeft een aangepast programma of een document voor handelingsplanning voor leerlingen van groep 3 met een verkorte kleuterperiode	1	2	3	4
1.6.11	De school heeft een aangepast programma of een document voor handelingsplanning voor alle leerlingen die een leerjaar over doen	1	2	3	4
1.6.12	De school heeft een aangepast programma of een document voor handelingsplanning voor alle leerlingen die een leerjaar overslaan	1	2	3	4

Indicator : De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs

nr	kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.7.1	De school bepaalt de eisen van de leerlingen in groep 8 met een extern genormeerde (eind) toets	1	2	3	4
1.7.2	De school stelt mede op basis van de toetsresultaten adviezen voor vervolgonderwijs op	1	2	3	4
1.7.3	De school informeert ouders en leerlingen over de verschillende scholen voor vervolgonderwijs in de regio	1	2	3	4
1.7.4	De school adviseert ouders en leerlingen bij hun schoolkeuze	1	2	3	4

Indicator : De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben

nr	kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.8.1	De school beschikt over einddoelen per groep	1	2	3	4
1.8.2	De school beschikt over minimumdoelen voor zwakke(re) leerlingen	1	2	3	4
1.8.3	De school beschikt over aanvullende doelen voor hoogbegaafde Leerlingen	1	2	3	4
1.8.4	De leraren bepalen de eisen van de leerlingen met methode-onafhankelijke toetsen	1	2	3	4
1.8.5	De school zorgt voor ondersteuning van leraren bij het gebruik van signaleringsinstrumenten	1	2	3	4
1.8.6	De school beschikt in geval van opvang van jonge risicoleerlingen over specifieke kennis en expertise voor signalering en gerichte observatie van deze leerlingen	1	2	3	4
1.8.7	De school heeft een voorziening waardoor de eisen en de ontwikkeling van zorgleerlingen systematisch wordt besproken (leerlingbespreking, zorgteam e.d.)	1	2	3	4
1.8.8	Eén keer per zes weken vindt er een leerlingenbespreking plaats	1	2	3	4

Indicator : De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind

nr	kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.9.1	De school stelt ouders/verzorgers op de hoogte van de extra-zorg voor hun kind	1	2	3	4
1.9.2	De school informeert de ouders over handelingsplanning	1	2	3	4
1.9.3	De school bespreekt onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie	1	2	3	4
1.9.4	Ouders worden betrokken bij de uitvoering van opdrachten die leerlingen thuis moeten uitvoeren	1	2	3	4
1.9.5	De school begeleidt ouders van leerlingen die daarvoor in aanmerking komen bij de aanmelding van hun kind bij de PCL	1	2	3	4

Indicator : De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden

nr	kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.10.1	Zowel schoolleiding als leraren zijn actief en structureel betrokken bij de activiteiten binnen het SWV	1	2	3	4
1.10.2	De school onderhoudt contacten met instanties en organisaties in het kader van de zorg en begeleiding van de leerlingen	1	2	3	4
1.10.3	Er is contact/samenwerking met instellingen jeugdhulpverlening voor het op elkaar afstemmen van interventies	1	2	3	4
1.10.4	Er is contact/samenwerking met instellingen voor (geestelijke) gezondheidszorg voor het op elkaar afstemmen van interventies	1	2	3	4

Indicator : De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (SBO)

nr	kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.11.1	Er is een compleet dossier van de leerling aanwezig.	1	2	3	4
1.11.2	Er zijn actuele IQ-kenmerken aanwezig	1	2	3	4
1.11.3	De school beschikt op grond van de aanwezige gegevens een blauwdruk van de leerling	1	2	3	4
1.11.4	De school stelt een voorlopig ontwikkelperspectief op.	1	2	3	4
1.11.5	De school overlegt met de ouders (afstemming) over het ontwikkelperspectief.	1	2	3	4
1.11.6	De school stelt een tijdpad vast voor de evaluatie van het leerlingperspectief.	1	2	3	4

Indicator : De school volgt of de leerling zich ontwikkelt conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes (SBO)

nr	kernkwaliteiten	Score			
		--			++
1.12.1	De school gebruikt een adequaat leerlingvolgsysteem	1	2	3	4
1.12.2	Het ontwikkelperspectief is vastgesteld en opgenomen in het leerlingdossier	1	2	3	4
1.12.3	De evaluatie van het ontwikkelperspectief vindt regelmatig plaats.	1	2	3	4
1.12.4	Het ontwikkelperspectief wordt indien nodig bijgesteld.	1	2	3	4
1.12.5	Het zorgteam kan de consequenties van het ontwikkelperspectief vertalen naar de lespraktijk.	1	2	3	4

quickscan schooldiagnose

Op dit formulier aangeven wat de gemiddelde score van de respondenten is

schoolnaam

datum van invullen

nr	indicator	Score			
		--			++
1.1	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen	1	2	3	4
1.2	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen	1	2	3	4
1.3	De school voert de zorg planmatig uit	1	2	3	4
1.4	De school gaat de effecten van de zorg na	1	2	3	4
1.5	De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen	1	2	3	4
1.6	De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school	1	2	3	4
1.7	De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs	1	2	3	4
1.8	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	1	2	3	4
1.9	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind	1	2	3	4
1.10	De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden	1	2	3	4
1.11	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (SBO)	1	2	3	4
1.12	De school volgt of de leerling zich ontwikkelt conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes (SBO)	1	2	3	4

Instrument **Kwaliteitskaart , beleidsterrein: zorg en begeleiding**

respondenten Bouwcoördinator(en), remedial teacher, intern begeleider en directielid

norm Indicatoren die gemiddeld **3.0 of lager scoren**, vormen een actiepunt

verantwoordelijke Directie

wanneer jaar: 2010/ 2014/2018 voor eind oktober.

conclusies Coördinatiegroep WSNS en BSM.

BSM bespreekt dit met directie afzonderlijke scholen en komen tot evt. actiepunten en verbeterplannen op schoolniveau

N.B. Alle respondentformulieren gaarne bij dit schoolformulier inleveren.

**informatieformulier
(4- en 5-jarigen)**

(zie bijlage)

w.o.:

- het formulier + toelichting
- toelichting voor de ouders

In het kader van "Passend Onderwijs", heeft het SWV een informatieformulier ontwikkeld voor leerlingen die hun entree in het primair onderwijs maken

Doel hiervan is om op grond van ondermeer van deze gegevens voor elke leerling een passend onderwijsaanbod te creëren, hetzij op de school van aanmelding, hetzij op een andere school.

procedure:

bij een "vroeg" aanmelding (d.w.z. vanaf 2 jr):

- krijgen de ouders het "**informatieformulier school**" en vullen dit in

wanneer het kind 3;8 jaar is:

- als er nog **geen "inschrijfformulier school"** ingevuld is, moet dit alsnog door de ouders gedaan worden
- krijgen de ouders het "**informatieformulier 4- en 5 jarigen**"
in principe wordt dit opgestuurd of meegegeven aan de ouders
(dit formulier wordt door ouders ingevuld evt. in samenwerking met school)

Indien dit informatieformulier **niet ingevuld** wordt, kan de leerling **niet geplaatst** worden!
(dit is op het inschrijfformulier al vermeld!)

vervolgprocedure:

Op grond van de gegevens uit het informatieformulier wordt door de school een afweging gemaakt of de school voor deze leerling het gevraagde onderwijsaanbod kan realiseren.

Bij twijfel nodigt de school de ouders uit om de reden van haar twijfel te bespreken.

Scholen kunnen, indien zij ook na dit gesprek twijfels houden, ouders vragen om hun kind op de gebruikelijke wijze aan te melden bij **PCL**

- bij een **positieve PCL-beschikking** wordt de leerling **niet geplaatst**, evenzo bij een doorverwijzing naar een MKD/REC.
- de PCL informeert ouders en de school over haar besluit.

Indien een aanmelding bij de PCL door ouders geweigerd wordt, kan de school beslissen om de leerling **niet toe te laten**

In principe vindt geen inschrijving plaats als:

- een (bijna) 4-jarige een verwijzing naar b.v. MKD heeft gekregen en er sprake is van een wachtlijst (de leerling is nl nog niet leerplichtig!)
- een leerplichtige leerling een verwijzing naar b.v. MKD heeft gekregen en er is sprake van een wachtlijst!

bijlagen: - informatieformulier



INFORMATIEFORMULIER 4- en 5 jarigen

1. ALGEMENE GEGEVENS

Gegevens kind:

naam :

geboortedatum : - -

school van aanmelding :

2. ONTWIKKELING

2a. Hoe verliep de zwangerschap/geboorte?	goed 0	met problemen 0
evt. toelichting:		

2b. Hoe verliep de vroege ontwikkeling van uw kind?	normaal 0	langzaam 0
evt. toelichting:		

2c. Heeft uw kind fysiotherapie gehad?	ja 0	nee 0
evt. toelichting:		

2d Heeft uw kind logopedie gehad?	ja 0	nee 0
evt. toelichting:		

2e Is uw kind overdag zindelijk?	ja 0	nee 0
evt. toelichting:		

2f Is uw kind 's nachts zindelijk?	ja 0	nee 0
evt. toelichting:		

2g Ziektes

Heeft uw kind bijzondere ziektes gehad?	ja	0	nee	0
evt. toelichting:				

Is uw kind in een ziekenhuis opgenomen geweest?	ja	0	nee	0
evt. toelichting:				

Staat uw kind (of heeft het gestaan) onder poliklinische behandeling (o.a. E.E.G.)?	ja	0	nee	0
evt. toelichting:				

Is er onderzoek gedaan naar ADHD of PDD-nos?	ja	0	nee	0
evt. toelichting:				

Gebruikt uw kind medicijnen?	ja	0	nee	0
evt. toelichting:				

3. THUISSITUATIE

Hoe is het gedrag van uw kind thuis ?

zoekt contact	0	zoekt geen contact	0
Zelfstandig	0	afhankelijk	0
Open	0	sluit zich af	0
neemt initiatieven	0	neemt geen initiatieven	0
Verlegen	0	uitdagend	0
Vriendelijk	0	agressief	0
praat veel	0	praat weinig	0

4. SCHOOLSE SITUATIE

4a. Hoe is het gedrag op school/ speelzaal /kinderdag-verblijf? (naar idee van ouders)	opvallend	0	goed	0
--	-----------	---	------	---

4b. Hoe is de relatie tussen uw kind en de leidster? (naar idee van ouders)	niet goed	0	goed	0
---	-----------	---	------	---

4c. Zijn er problemen op school/ speelzaal/ kinderdag-verblijf, zo ja, welke: (naar idee van ouders)	ja	0	nee	0
evt. toelichting:				