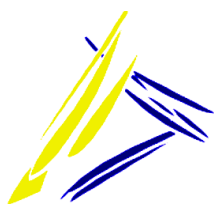


Jaarverslag 2019



Stichting **Samenwerking** Nieuwegein

Naam	Stichting Samenwerking Nieuwegein
Werkgeversnummer	77651
Postbus	Postbus 7107
Bezoekadres	Dasseweide 1
Postcode	3437 WN
Woonplaats	Nieuwegein
Versie	Definitief 1.2 na accountantscorrecties
Vastgesteld d.d.	30 juni 2020



Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	Verslag Raad van Toezicht	4
3	Bestuur en organisatie	6
3.1	Juridische structuur.....	6
3.2	Contact gegevens.....	6
3.3	Kernactiviteiten	6
3.4	Maatschappelijke aspecten van het ondernemen.....	6
3.5	Horizontale verantwoording	6
3.6	Organisatiestructuur	6
3.7	Bestuursondersteuning	7
3.8	Medezeggenschapsraad (MR)	7
3.9	Organisatieschema.....	7
3.10	Samenwerkingsverband.....	8
4	Strategie en beleid.....	9
4.1	Missie.....	9
4.2	Visie	9
4.3	Kernwaarden.....	9
4.4	Strategische doelen en proces in 2019	9
4.5	Resultaten strategische doelen in 2019.....	10
5	Onderwijs.....	12
5.1	Ontwikkeling aantal leerlingen	12
5.2	Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	12
5.3	Onderwijsontwikkeling	12
5.4	Expertisecentrum BOCS – Begeleiding Ondersteuning Coaching en School.....	12
5.5	Expertisecentrum - Meer begaafden workshops.....	13
5.6	Expertisecentrum - Kangoeroe	13
5.7	Expertisecentrum - Taalatelier.....	13
5.8	Toets resultaten	13
5.9	Uitstroom Voortgezet Onderwijs	14
5.10	Sociale duurzaamheid	15
5.11	Onderzoek en Internationalisering	15
6	Kwaliteit	16
6.1	Kwaliteit van de school	16
6.2	Inrichting kwaliteitsorganisatie	16
6.3	Klachten	16
7	Ontwikkeling samenwerkingspartners.....	17
7.1	Samenwerkingsverband.....	17
7.2	Samenwerking Gemeente.....	17
7.3	Samenwerking zorg - Geynwijs	17
8	Personeel.....	18
8.1	Personeelsbestand	18
8.2	Middelen Prestatie box	18
8.3	Middelen Werkdrukakkoord	19
8.4	Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag.....	19
8.5	Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)	19
8.6	Toekomstige ontwikkelingen	19
9	Financiën	20
9.1	Balans	20
9.2	Kengetallen.....	21
9.3	Staat van baten en Lasten	21
9.4	Huisvesting	23
9.5	Treasuryverslag.....	23
10	Continuïteitsparagraaf	24
10.1	Beleidsdoelen	24
10.2	Meerjarenbegroting	25
10.3	Meerjarenbalans	26
10.4	Planning & Control	27
10.5	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	28
10.6	Covid19/Corona virus	28



1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN). Onder SSN valt de school voor speciaal basisonderwijs De Evenaar en het Expertisecentrum van waaruit diverse onderwijs (ondersteunende) activiteiten plaatsvinden.

Met dit jaarverslag verantwoordt Stichting Samenwerking Nieuwegein zich aan alle stakeholders (waaronder het Ministerie van OCenW, gemeente Nieuwegein, stichting Geynwijs, samenwerkingsverband Profi Pendi) en belangstellenden.

Als wij terugkijken is 2019 wederom een mooi jaar geweest. Evenals voorgaande jaren is de onderwijskwaliteit goed wat heeft geresulteerd in hoge opbrengsten. Hierop is nog steeds de uitspraak van de inspectie 2018 van toepassing:

"Wij hebben een grote mate van eenheid en overeenstemming aangetroffen tussen alle betrokkenen bij de school: van de leerlingen, de ouders en de medezeggenschapsraad maar ook van de leraren naar de adjunct-directeuren naar het bestuur en de raad van toezicht. Iedereen is enthousiast over de sfeer in de school, de betrokkenheid naar elkaar en de wijze van aansturing vanuit het bestuur. Elke medewerker laat op zijn of haar niveau een grote mate van professionaliteit zien."

In het Strategisch Beleidsplan 2017-2021 zijn de doelen van de stichting beschreven en beschrijft het bestuur ook de doorgaande lijn in de school. Een gedegen systeem voor de kwaliteitszorg beschreven in de "ondersteuningsroute" en het "Documentatie Management Systeem" zorgt ervoor dat afspraken worden nagekomen en dat de bereikte kwaliteit van het onderwijs behouden blijft en waar nodig verbetert.

De samenwerking met het samenwerkingsverband Profi Pendi waarvan SSN een onderdeel is heeft dit jaar een gevoelige deuk opgelopen doordat PP eenzijdig de uitleen vanuit SSN van de Collegiale Consultanten aan Profi Pendi heeft verbroken zonder enig overleg en zonder financiële regelingen.

Wij kiezen niet altijd voor de kortste of de mooiste route. Wij verlaten de hoofdweg weleens omdat wij denken dat het nog beter is voor onze leerlingen. Toch willen ook wij graag de bevestiging dat wij goed op weg zijn. Het is dan ook af en toe goed om met elkaar even stil te staan bij alle goede dingen die je doet, even om je heen te kijken en van het uitzicht te genieten.

Een woord van dank is dan ook dit jaar weer op zijn plaats voor iedereen die zijn of haar steentje heeft bijgedragen aan het succes van het geheel.

Wij hopen dat het jaarverslag een helder beeld geeft van wat wij in 2019 hebben bereikt. Reacties zijn van harte welkom.

College van Bestuur Stichting Samenwerking Nieuwegein,

Gonnie Boerma-Sijbrandij



2 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de Stichting Samenwerking Nieuwegein biedt u met genoegen het eigen jaarverslag van de Raad over het jaar 2019 aan.

Wij hebben het jaarverslag van de Stichting over het jaar 2019 goedgekeurd, zoals dat door de voorzitter van het College van Bestuur is opgesteld.

Het door ons benoemde Accountantskantoor Van Ree heeft goedkeuring verleend aan de jaarrekening 2019 van Stichting Samenwerking Nieuwegein.

Samenstelling en taakverdeling:

De Raad van Toezicht kent volgens, in overeenstemming met de statuten tenminste vijf en ten hoogste negen leden. Deze worden in beginsel óf bindend voorgedragen door de MR van De Evenaar óf niet bindend voorgedragen door de tot voordracht bevoegde instellingen voor primair onderwijs in Nieuwegein. Daarom zijn Robijn, Trinamiek, Fluentia en Monton in de gelegenheid om een voordracht uit te brengen voor een lid van de Raad van Toezicht, met inachtneming van de profielschets.

De Raad van Toezicht is per 31 december 2019 als volgt samengesteld:

Functie	Naam
Voorzitter	Dhr. J. Klazema
Secretaris	Dhr. F. Seller
Lid	Mw. A. van Bodegom
Lid	Dhr. B. Lubbinge
Lid	Dhr. J. van Ommen

Nevenfuncties Raad van Toezicht:

Naam	Nevenfunctie
Dhr. J. Klazema	Penningmeester bestuur Stichting Schatkameropera
Dhr. F. Seller	Geen
Mw. A. van Bodegom	Voorzitter College van Bestuur Stichting SOMA College (tot 01-11-2019) Directeur/bestuurder Stichting SOMA Bedrijfsopleidingen (tot 01-11-2019) Lid Raad van Toezicht Anna van Rijn Voorzitter panel OCW Subsidiering Flexibel Beroepsonderwijs (vanaf 01-12-2019)
Dhr. B. Lubbinge	Voorzitter bestuur Stichting Dagopvang Daklozen Utrecht Lid Raad van Toezicht Stichting Primair Onderwijs Utrecht Lid Raad van Toezicht ExpertCare
	Lid Raad van Commissarissen VillaExpertCare Lid Commissie van Toezicht Internationale School Utrecht (ISU)
	Eigenaar Ayudar, coaching, advies en management
Dhr. J. van Ommen	Geen

Vergoeding:

De Raad van Toezicht heeft over de eigen beloning het volgende besloten: de leden krijgen een jaarlijkse vergoeding van ad € nihil.

Werking intern toezicht:

Bij de verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de Raad van Toezicht en de voorzitter CvB wordt gewerkt volgens, in overeenstemming met de bepalingen van de Wet Primair Onderwijs, de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO en de Code goed bestuur van de PO-raad, en natuurlijk zoals voorgeschreven in de statuten van de Stichting. Sinds 2012 is er sprake van een organieke scheiding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Door de Raad van Toezicht wordt toezicht gehouden aan de hand van een in overleg met de voorzitter CvB vastgesteld kader dat een aantal vaste domeinen omvat: organisatie, personeel, leerlingen en de stand van zaken wat betreft inkomsten en uitgaven. De raad werkt in principe als een collectief, zij het dat de uitvoering van sommige taken, zoals uitvoeren van de werkgeversfunctie, worden voorbereid door daartoe aangewezen leden.

Het toezicht wordt medebepaald door wet- en regelgeving en biedt voldoende mogelijkheden de prestaties en het functioneren van de voorzitter CvB en van de organisatie te kunnen beoordelen. Meer concreet, de Raad ontvangt en bespreekt de periodieke management-, beleids- en financiële rapportages en toetst deze volgens, in overeenstemming met de opdracht. De wettelijk vereiste documenten maken hiervan deel uit. Daarnaast neemt de raad kennis van actuele gebeurtenissen en ontwikkelingen in en rond de school.



Het toezichtkader en de werkwijze worden regelmatig getoetst zodat helder is welke informatie op welk moment moet worden geleverd en op welke wijze.

Het kader voor planning-en-control, de vaste agendavoering, aangevuld met de wettelijke vereiste documenten (o.a. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening) zijn in beginsel instrumenten voor uitoefening van het toezicht door de Raad van Toezicht. Waar nodig kan dit aangevuld worden met additionele informatie buiten de bovengenoemde structurele interne rapportages.

Gezien de specifieke situatie van de stichting als éénpitter met een royale gemeentelijke opdracht gebruikt de raad ook de mogelijkheden te functioneren als klankbord van de bestuurder. Verder is ook in 2019 weer een deel van de tijd van bijeenkomsten van de Raad gebruikt voor onderwijsinhoudelijke informatie.

Het toezicht in 2019:

De Raad van Toezicht is in 2019 vier keer in formele vergadering bijeengewees.

Deze vergaderingen werden telkens bijgewoond door de voorzitter CvB en waar gewenst door de controller. Op de agenda stonden:

- Goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag 2019
- Goedkeuren van het formatieplan 2019-2020
- Opdracht aan de accountant voor de controle jaarstukken 2019
- Managementrapportages
- Ontwikkelingen in het passend onderwijs en bij het samenwerkingsverband Profi Pendi
- Ontwikkeling van het aantal leerlingen
- Strategisch beleidsplan
- Goedkeuren van de begroting en treasury plan 2020

Daarnaast hebben leden van de raad met het bestuur aandacht besteed aan de structuur en opbouw van de begroting. Daarmee wordt ook het toezicht op de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen mogelijk wat eenvoudiger dan wel meer rechtlijnig. In het komend jaar zal daarover in of na het jaarlijks gesprek met de accountant nader van gedachten worden gewisseld.

In het gesprek met de leden van de medezeggenschapsraad (MR) is dit jaar onder meer aandacht besteed aan de strategische personeelsplanning en de wijze waarop medewerkers betrokken worden bij de strategische doelen en de implementatie daarvan. De jaarlijkse vertaling van de strategie zoals deze is vastgelegd in het jaarplan is eveneens aan de orde geweest. De maatregelen om de soms ervaren werkdruk tegen te gaan, zijn besproken en deze hebben bij de MR-draagvlak.

Blijvend aandachtspunt voor de Raad van Toezicht is de wisselende instroom van leerlingen en de gevolgen daarvan voor De Evenaar. De Raad laat zich dienaangaande uitvoerig informeren door het College van Bestuur. De ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband Profi Pendi zijn immers van cruciaal belang voor de omvang van de leerlingenpopulatie van De Evenaar. De leden van de Raad laten zich hierover stelselmatig informeren door het College van Bestuur. De positie van het Expertisecentrum, als onderdeel van de stichting, ten opzichte van het samenwerkingsverband, is in 2019 grondig gewijzigd door een eenzijdige maatregel van de kant van Profi Pendi. De gevolgen hiervan zullen in 2020 nauwlettend worden gevolgd.

In 2019 heeft de raad uitvoerig de tijd genomen voor een evaluatie van het eigen functioneren aan de hand van daarvoor geschikte en geschikt gemaakte evaluatie-instrumenten. Vervolgens heeft de raad in een daaropvolgende bijeenkomst van gedachten gewisseld over de evaluatieve gesprekken van het uitvoerend bestuur en gesproken over de perspectieven van school en stichting in de komende jaren.

Ten slotte, de Raad van Toezicht kijkt met tevredenheid terug op de activiteiten die zijn uitgevoerd, de nieuwe initiatieven die in 2019 zijn gestart, de aandacht en energie die door het team van De Evenaar is gegeven aan onderwijs en onderwijszorg voor kinderen in Nieuwegein en door het team van het Expertisecentrum aan de ondersteuning van Nieuwegeinse scholen.

Namens de Raad van Toezicht:

Dhr. J. Klazema, voorzitter



3 Bestuur en organisatie

3.1 Juridische structuur

Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 30150509. Het heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De raad van toezicht biedt besturen c.q. Raden van Toezicht van het primair onderwijs Nieuwegein (Openbaar Onderwijs, het R.K.-onderwijs, het P.C.-onderwijs en het Algemeen Bijzonder Onderwijs) de mogelijkheid om een niet bindende voordracht te doen voor een lid van de Raad van Toezicht van SSN.

Onder Stichting Samenwerking Nieuwegein, bevoegd gezag nummer 77651 valt de onderstaande school:

BRIN	School	Adres	Postcode	Plaats
04DA	SBO De Evenaar	Dasseweide 1	3437 WN	Nieuwegein

3.2 Contact gegevens

Bezoekadres:
Dasseweide 1
3437 WN Nieuwegein

Postadres:
Postbus 7107
3430JC Nieuwegein

Telefoonnummer: 030-6048400
E-mail: info@sbo-evenaar.nl
Website: <http://www.sbo-evenaar.nl>

Contactpersoon:
Mw. H.C. Boerma-Sijbrandij, voorzitter College van Bestuur

3.3 Kernactiviteiten

Stichting Samenwerking Nieuwegein heeft als doel:

- Het inrichten en beheren van een geïntegreerde zorgstructuur in het primair onderwijs ten behoeve van kinderen die deze extra zorg nodig hebben.
- Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Zij tracht dit te bereiken door:

- De instandhouding van een school voor speciaal basisonderwijs.
- Het geven van specialistische ondersteuning aan het primair onderwijs.
- Het in overleg met de bevoegde gezagen van scholen voor primair onderwijs uitvoering geven aan het in het ondersteuningsplan vastgelegde zorgbeleid.
- Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3.4 Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Stichting Samenwerking Nieuwegein ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. Stichting Samenwerking Nieuwegein tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zie hiervoor ook het hoofdstuk met daarin onze kernwaarden en de verantwoording van ons beleid in 2019 op deze aandachtsgebieden.

3.5 Horizontale verantwoording

De Stichting Samenwerking Nieuwegein vindt het belangrijk om zich publiek te verantwoorden. De relevante informatie zoals bijvoorbeeld het jaarverslag staat op de website van De Evenaar. Daarnaast maken wij gebruik van Vensters, te vinden via Scholen op de Kaart voor de verantwoording.

3.6 Organisatiestructuur

De algehele leiding over de organisatie berust bij de voorzitter College van Bestuur, mw. H.C. Boerma-Sijbrandij. Daarnaast wordt binnen de school gewerkt vanuit een viertal clusters, met elk een adjunct-directeur. Zij hebben tot taak de dagelijkse gang van zaken te waarborgen en de zorg voor de leerlingen te coördineren. De adjunct-directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en leerlingen.



Naam	Functie	
Mw. H.C. Boerma – Sijbrandij *	Voorzitter CvB	
Mw. M. Bookelmann	Adjunct-directeur	Cluster Groen
Mw. H. Wolters	Adjunct-directeur	Cluster Lichtblauw
Dhr. H. Rabbers	Adjunct-directeur	Cluster Wolkenblauw
Mw. M. Bookelmann	Adjunct-directeur	Taalatelier

Mw. H.C. Boerma – Sijbrandij heeft als nevenfunctie de functie van directeur bij Loods Onderwijs B.V.

3.7 Bestuursondersteuning

Bestuur en directie worden in haar taken ondersteund door een (externe) controller (dhr. G. Kroese) en administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht.

3.8 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een overlegorgaan dat zijn aandacht richt (op hoofdlijnen) op vragen over de koers van De Evenaar. In de MR kunnen zowel de ouders/verzorgers van leerlingen als de leerkrachten meepraten over het beleid van de school. De MR denkt mee, neemt initiatieven, adviseert en geeft waar nodig instemming. De MR heeft ook een aantal wettelijke bevoegdheden waardoor ouders/verzorgers en leerkrachten het beleid van de school mede kunnen bepalen. De MR van De Evenaar bestaat uit vier personen, drie leden vanuit het schoolteam en twee leden vanuit de ouders/verzorgers van de leerlingen van onze school.

MR-vertegenwoordiger	Functie	Geleding
Mw. L. van Rossum	Voorzitter	Personeel
Mw. B. Verbree	Secretaris	Personeel
Mw. M. de Vries	Lid	Personeel
Dhr. O. Willemse	Lid	Ouder
Vacature	Lid	Ouder

De agenda van de MR wordt in belangrijke mate bepaald door de planning en control cyclus van het CvB. De stukken worden aangeleverd met een korte toelichting op het onderwerp evenals de gevraagde besluiten. In 2019 is de MR in totaal vier keer in een reguliere vergadering bijeengeeweest.

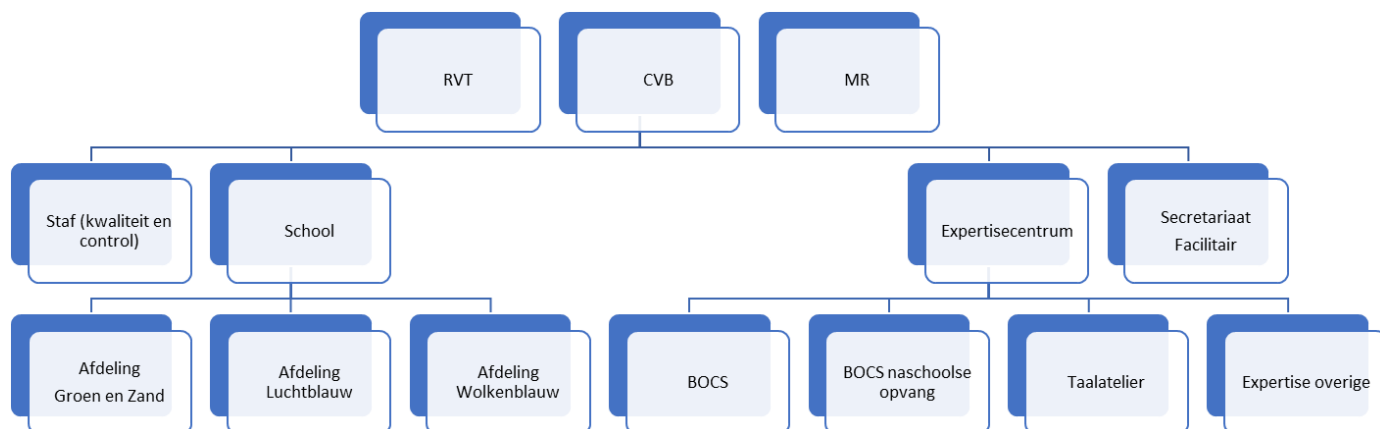
Onderstaande onderwerpen zijn afgelopen jaar besproken en indien verplicht (WMS) is er een besluit genomen/advies uitgebracht:

- Personeel (formatieplan)
- Onderwijs (strategisch beleidsplan en teldatum)
- Organisatie (SWV, functioneren expertisecentrum en relatie schoolomgeving)
- Financiën en beheer (begroting en jaarrekening)
- Overige zaken (jaarverslag, vakantierooster)

De vastgestelde verslagen van de MR over 2019 staan op SharePoint.

3.9 Organisatieschema

Onderstaand het organisatieschema.





3.10 Samenwerkingsverband

De school voor speciaal basisonderwijs De Evenaar valt volgens de regio-indeling (regionummer 26-05) onder het samenwerkingsverband Profi Pendi met scholen uit de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen.

De Evenaar neemt deel aan de bijeenkomsten op beleids- en uitvoerend niveau die regelmatig worden georganiseerd voor alle betrokken schoolbesturen en denkt mee over uitwerking van werkafspraken om het SWV verder in te richten. Daarnaast zijn met het samenwerkingsverband Profi Pendi afspraken gemaakt over de ondersteuningsactiviteiten. Het expertisecentrum blijft zich verder ontwikkelen als aanspreekpunt voor leerlingen waar specifieke ondersteuningsvragen gelden die niet binnen de basisscholen tijdelijk of geheel kunnen worden opgevangen.

Al jaren wordt er binnen SSN gewerkt met "Onderwijs op Maat" tegenwoordig noemen we dat Passend Onderwijs. Daar waar nodig en mogelijk wordt er onderwijs aangeboden op de basisscholen waarbij SSN ondersteuning (kan bieden) biedt. Voor leerlingen die van het SWV een Toelatingsverklaring (TLV) voor het SBO hebben gekregen wordt onderwijs op maat aangeboden.

Het onderwijs dat SSN/ De Evenaar aanbiedt wordt beschreven in het School ondersteuningsprofiel 2016-2020 (SOP). In 2016 is een door het samenwerkingsverband een nieuw ondersteuningsplan onder de titel "10-ambities in 4 jaar" vastgesteld voor de periode van 2016-2020.

Ambitie top 10:

- De basis op orde
- Het MDO werkt,
- Expertise beschikbaar
- Preventief werken
- Podium voor initiatieven
- Dekkend netwerk
- Informatie bieden
- Kwaliteit vergroten
- Goed georganiseerd
- Rekenschap geven

Voor meer informatie zie de website van samenwerkingsverband Profi Pendi: www.profipendi.nl



4 Strategie en beleid

4.1 Missie

De missie van De Evenaar is: "door uit te gaan van de specifieke onderwijsbehoeftes van kinderen een doorgaande ontwikkeling in gang te zetten. Het onderwijs is er dan ook op gericht om voor iedere leerling een onderwijskundig en pedagogisch klimaat te creëren waarin het kind zich optimaal ontplooit".

4.2 Visie

Onze visie is gebaseerd op de 'leidende principes van goed onderwijs':

- Goede onderwijspraktijk is talent- en ambitie gedreven. Leerlingen worden uitgedaagd en ondersteund.
- Goede onderwijspraktijk daagt uit tot zelfkennis, zelfsturing en verantwoordelijkheid.
- Leerkracht en leerling zijn full partners in leren.
- Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
- De cultuur in groep en school is open, veilig en kent een toon van respect en vertrouwen.
- Goede onderwijspraktijk is deel van de samenleving, maar kenmerkt zich tegelijkertijd door een zekere afstand en reflectie. Het biedt een curriculum met diepte, variatie en rijke ervaringsmogelijkheden in een vanzelfsprekende verbinding met de vele werkelijkheden buiten de school.
- De onderwijspraktijk en zijn uitgangspunten en resultaten worden getoetst en gelegitimeerd, in de eerste plaats ten dienste van de leerling en de school.

4.3 Kernwaarden

Het kijken met open blik, naar alles wat er vanbinnen en buiten op de school af komt, moet leiden tot het zijn en blijven van een professionele organisatie die zijn bestaansrecht bewijst. Een professionele organisatie is een organisatie waar mensen met verlangen tot ontwikkelen werken en leerlingen optimaal onderwijs krijgen. Daarnaast ontwikkelt het expertisecentrum zich door in te spelen op de behoefte van het basisonderwijs: daar waar de basisschool zijn grenzen van het bieden van ondersteuning bereikt, moet aangesloten worden.

Op deze wijze geven wij vorm aan onze kernwaarden:

Zichtbaar, Geïnspireerd en Betrokken

In ons strategisch beleidsplan zijn de uitgangspunten voor het beleid voor de periode 2017-2021 opgenomen. In dit plan willen wij samenhang aanbrengen tussen de diverse ontwikkelingen in het onderwijs.

4.4 Strategische doelen en proces in 2019

Dit strategisch beleidsplan is opgebouwd volgens het model hiernaast. In ons denken en handelen starten wij met de missie en de visie. Vanuit deze missie en visie wordt gekeken naar de leerling en wat deze leerling nodig heeft door middel van adequate samenwerking tussen de 5 onderdelen in de ring daarbuiten, zodat er goed onderwijs wordt gegeven voor alle leerlingen.

Vanuit de visie en missie kijken we naar de leerling en houden we rekening met de verschillende onderdelen om de leerling heen:

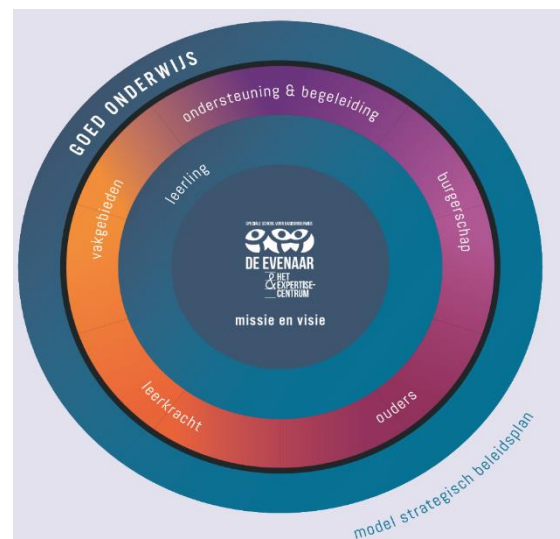
- Leerkrachten;
- Vakgebieden;
- Ondersteuning en begeleiding;
- Ouders;
- Burgerschap.

Deze onderdelen maken samen dat we goed onderwijs bieden en de leerlingen klaar maken voor de maatschappij.

Nadat in dit strategisch beleidsplan de verschillende doelen zijn uitgewerkt voor de komende 4 jaar (incl. jaardoelen), wordt per cluster een jaarplan geschreven.

Het beleidsplan en de clusterplannen worden opgezet aan de hand van de kwaliteitscirkel van Deming. De cirkel beschrijft vier activiteiten die op alle ontwikkelingen in de organisatie van toepassing zijn. Het cyclische karakter garandeert dat de kwaliteitsverbetering continu onder de aandacht is.

Vanaf schooljaar 2017-2018 worden de jaardoelen binnen de verschillende clusters gedifferentieerd uitgewerkt, op clusterniveau in een clusterplan. Het strategisch beleidsplan geeft de doorgaande lijn binnen de school weer. De doelen worden zowel op cluster- als op schoolniveau geëvalueerd.





4.5 Resultaten strategische doelen in 2019

Hierna wordt per doelstelling een korte toelichting gegeven met daarbij het behaalde resultaat.

Eigenaarschap van de missie

Doel 2017-2021:

De missie en visie worden zichtbaar gebruikt als kompas voor het geven van goed onderwijs aan onze leerlingen.

Plan 2019:

- Alle clusters borgen de doorgaande lijn volgens de visie, zodat ingezette ontwikkelingen optimaal afgestemd het kompas vormen.

Activiteiten in 2019:

- Schoolbreed gesprekken voeren over niveauwerk en bv. roosters gebaseerd op de visie. Hierin wordt de basis gelegd voor het werken aan de optimale ontwikkeling van de leerlingen.

Resultaten in 2019:

- Door het voeren van gesprekken over hoe het niveauwerk het beste tegemoetkomt aan de mogelijkheden van de leerling en het afstemmen van de roosters daarop wordt er nog meer "onderwijs op maat" geleverd.

Leerling

Doel 2017-2021:

Leerlingen kunnen zich op alle facetten breed ontwikkelen, waarbij zij mede-eigenaar zijn van hun eigen leerproces.

Plan 2019:

- Het optimaliseren van de kind gesprekken, portfolio en de ik- rapporten.

Activiteiten in 2019:

- Voorwaarden Portfolio moeten helder zijn
- De leerlijn voor de ik – rapporten wordt schoolbreed opgezet
- De leerlingen worden voorbereid op de inhoud van een gesprek door een formulier in te vullen waarbij het gaat over het gedrag van de leerling. Er wordt een school brede versie gemaakt afgestemd op de diverse clusters.

Resultaten in 2019:

- Er is een plan van aanpak geschreven met de kaders voor het invoeren van het portfolio per leerling. Dit is de leidraad voor het implementatietraject.
- Er worden gesprekken met leerlingen gehouden over hun ontwikkelpunten passend bij hun (ontwikkelings)leeftijd.
- Leerling betrokkenheid en welbevinden worden gemeten door middel van ZIEN! vanaf leerjaar 5. Dit neemt toe ten opzichte van de start van het schooljaar. Bij de lagere leerjaren wordt de leerkrachtvisie besproken met de leerling. De opbrengsten laten een opgaande lijn zien.

Leerkracht

Doel 2017-2021:

De Evenaar is een optimale, lerende organisatie. Er zijn voldoende goede voorbeelden van praktijken, materialen en instrumenten ontwikkeld om de borging te realiseren. Ouders zijn betrokken op de school.

Plan 2019:

- Het team voelt zich competent in het voeren van gesprekken.

Activiteiten in 2019:

- Gespreksvaardigheden verder ontwikkelen, zowel gericht op de ouders als op de leerlingen.
- Teambuilding gedurende het jaren door elkaars kwaliteiten beter te leren kennen door CC en hier gebruik van maken.
- Het positieve klimaat vasthouden en verder ontwikkelen.
- Praktische overlegmomenten blijven voeren en elkaar feedback leren geven en mogen ontvangen.

Resultaten in 2019:

- Er is onder professionele leiding gewerkt en geleerd op het voeren van gesprekken met diverse doelgroepen.
- Door het klimaat van vertrouwen en veiligheid wordt er meer samengewerkt en gebruik gemaakt van elkaars mogelijkheden.

Ouders

Doel 2017-2021:

Ouderbetrokkenheid 3.0 is een feit.

Plan 2019:

- Optimale samenwerking in de driehoek (leerling, ouders, school).

Activiteiten in 2019:

- Ouders vragen meer te ondersteunen in de klassen en in de MR.
- Opzetten ouderpanel.
- Actualiseren van de kennis m.b.t. huisbezoek.
- XXL dagen als gesprekspunt tijdens intake en afstemgesprekken.



Resultaat in 2019:

- De XXL-dagen zijn een vast onderdeel van de jaarplanning, dit verloopt positief.
- Ouders werven voor een ouderpanel of een MR heeft nog niet het gewenste resultaat opgebracht. Over de invulling van deze inspraakorganen moet nog verder nagedacht worden. Er is een studiedag geweest met als onderdeel "de zin en onzin van het huisbezoek". Hierdoor is het gevoel van verzwaring door het afleggen van de huisbezoeken veranderd. Dit heeft een beter resultaat van de huisbezoeken opgeleverd.

Ondersteuning en begeleiding

Doel 2017-2021:

Het team van de Evenaar voorziet gezamenlijk optimaal in de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Plan 2019:

- Leerlingen krijgen ondersteuning en begeleiding op maat om te komen tot optimale ontwikkeling richting de gestelde prognose.

Activiteiten in 2019:

- De leerling indeling wordt volgens een nieuw format, uitgaande van de onderwijsbehoeften van de leerling en leerkrachtvaardigheden doorgevoerd.
- Collegiale consultatie.
- Er wordt gewerkt volgens de niveaus van opbouw in de ondersteuning van hardnekkige leerproblemen.
- Het beleidsstuk "Jonge Kind" wordt geïmplementeerd.

Resultaat in 2019:

- De nieuwe leerling indeling werpt zijn vruchten af en de collega's voelen zich meer eigenaar.
- Het beleidsplan Jonge Kind is geïmplementeerd en zorgt voor een eenduidige werkwijze., dit plan dient als leidraad voor het werken met de jonge kinderen in de school.

Vakgebieden

Doel 2017-2021:

Uitgaande van de leerlijnen een passend aanbod per vakgebied creëren.

Plan 2019:

- Het verder optimaliseren van het onderwijsaanbod per vakgebied door het opstellen van een didactisch routeboekje voor alle vakken?

Activiteiten in 2019:

- Leerlijn zelfstandig werken opnieuw inbedden.
- Opzetten van routeboekjes per leergebied.

Resultaat in 2019:

- De afspraken rond zelfstandig leren zijn identiek in de hele school afgestemd op de leeftijd en mogelijkheden van de leerling.
- Er wordt in teams o.l.v. de orthopedagogen gewerkt aan de routeboekjes waardoor als bijvangst de echt inhoudelijke gesprekken plaatsvinden waardoor mensen elkaars kwaliteiten beter leren kennen.

Burgerschap

Doel 2017-2021:

Burgerschap en duurzame sociale en emotionele ontwikkeling is optimaal ontwikkeld binnen de Evenaar met inachtneming van de beweging in de samenleving.

Plan 2019:

- Het werken volgens de vier grote landelijke thema's: gezondheid, duurzaamheid, globalisering en technologie.

Activiteiten in 2019:

- Het afstemmen van de XXL dagen en oudergesprekken en alle andere activiteiten van schoolreisje tot cultuuractiviteiten op deze vier thema's.

Resultaat in 2019:

- Dit leidt tot het eigen maken van de thema's in alle geledingen



5 Onderwijs

5.1 Ontwikkeling aantal leerlingen

In onderstaande tabel is het verloop van het aantal leerlingen over 2014 t/m 2019 opgenomen. Na een terugloop van het aantal leerlingen is er sinds 2013 sprake van een gestage toename van de leerlingaantallen. Veelal is dit toe te schrijven aan de doelstelling uit het zorgplan om een breed onderwijsaanbod te bieden vanuit een brede ondersteuningsbehoefte.

Ondanks de toename is de verwachting dat de groei in de komende jaren afvlakt. Het is de verwachting dat door de druk vanuit het samenwerkingsverband om te komen tot een lager verwijzingspercentage (gedreven door de wens om te komen tot lagere verwijzingskosten voor het SBO) de groei in de komende jaren afvlakt.

Tabel Totaal leerlingaantallen.

Teldatum	01-10-2014	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019
Totaal	236	246	256	251	257	248

Tabel Totaal leerlingaantallen naar herkomst.

Herkomst leerlingen	01-10-2014	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019
Bestuur SWV- Fluentia	69	57	55	59	59	48
Bestuur SWV - Monton	1	4	3	4	4	4
Bestuur SWV - Robijn	31	28	43	40	47	49
Bestuur SWV - Trinamiek	73	59	63	57	46	44
Geen voorschool	40	51	51	51	61	62
Voorschool anders *	22	47	41	33	40	41
Totaal	236	246	256	251	257	248

* Instroom vanuit SO, ander SBAO of Bao buiten regio samenwerkingsverband.

5.2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek op school krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierin maken de scholen afspraken over de begeleiding en ondersteuning die ze bieden. Scholen voor speciaal basisonderwijs zijn niet voor iedere leerling toegankelijk. Als het samenwerkingsverband vindt dat een leerling het beste terecht kan op De Evenaar, wordt op verzoek van ouders een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

5.3 Onderwijsontwikkeling

Wij hebben de keuze gemaakt om het eigenaarschap van de onderwijsontwikkeling, uitgaande vanuit het SBP, bij de clusters neer te leggen. Hier is het clusterplan – binnen de strategische kaders – leidend voor de ontwikkeling van het pedagogisch en didactisch onderwijs. In plaats van wekelijks clusteroverleg wordt er nu vier keer per jaar gepraat over de doelen en realisatie van het clusterplan en kan er worden bijgestuurd en/of aangepast. De onderwijsontwikkeling is hierdoor effectiever maar ook efficiënter geworden, maar vooral nabij.

Plannen worden daarnaast tweemaal per jaar gepresenteerd door de teamleden aan de andere clusters. In de directie-overleggen presenteren de adjuncten hun plan aan elkaar en aan het CvB en geeft men elkaar feedback. Hiermee borgen wij dan weer de doorgaande lijn en het school-brede perspectief.

5.4 Expertisecentrum BOCS – Begeleiding Ondersteuning Coaching en School

BOCS is ontstaan vanuit het feit dat er een aantal kinderen op De Evenaar zat dat niet adequaat functioneerde binnen de schoolsituatie, omdat er geen passende ondersteuning geboden kon worden. Deze kinderen wilde De Evenaar graag de begeleiding bieden die zij nodig hadden, waarbij we niet alleen de focus wilden leggen op het kind, maar ook de ouders en het schoolsysteem coachen in de aanpak, de totaal aanpak.

Na afronding van het BOCS-traject neemt in 2019 100% van het aantal deelnemende leerlingen weer deel aan het onderwijs.



5.5 Expertisecentrum - Meer begaafden workshops

In onze visie op ondersteuning geven wij aan dat alle leerlingen bij ons recht hebben op ondersteuning in hun onderwijsbehoeften. En dat ook de meer begaafde leerlingen de mogelijkheid moeten hebben een ononderbroken ontwikkeling door te maken.

Binnen de basisscholen in Nieuwegein is er behoefte aan extra uitdaging voor meer begaafde leerlingen. De Evenaar staat open voor leerlingen van basisscholen in de omgeving. Daarom hebben wij een programma met workshops voor meer begaafden opgezet. Er wordt 2 keer per week lesgegeven door leerkrachten en orthopedagoog van De Evenaar.

In 2019 hebben leerlingen vanuit bijna alle basisscholen uit Nieuwegein deelgenomen aan deze workshops. Zo hebben wij in 2019 musea bezocht, maar ook een project gedraaid rondom het bouwen van en werken met 3D printers, de robots van Leaplys (Robotica voor iedere leerling).

5.6 Expertisecentrum - Kangoeroe

In 2018 is gestart met een nieuwe groep, in samenwerking met Reinaerde. Kinderen in de leeftijd 5-12 jaar die op niet-onderwijsvoorzieningen of thuiszitten en een vrijstelling van onderwijs hebben. Zij ervaren problemen op meerdere gebieden: intellectueel functioneren, adaptief gedrag, gezondheid, participatie, interactie en sociale rollen en context.

De Kangoeroe groep heeft als doel om de kinderen onderwijs-gevoelig te maken door onderwijs en zorg te combineren in groepsverband.

5.7 Expertisecentrum - Taalatelier

Het Taalatelier valt onder het Expertisecentrum. Het Taalatelier biedt onderwijs aan Nieuwkomers (voltijd of deeltijd). Onderdeel van het Taalatelier is de Taal+klas.

In het basisonderwijs wordt de term 'nieuwkomer' gebruikt om de groep leerlingen aan te duiden die nog kort (tot 4 jaar) in Nederland verblijven en het Nederlands onvoldoende machtig zijn om aan het onderwijs deel te nemen. Het kan hierbij gaan om kinderen van asielzoekers of vluchtelingen, kinderen van arbeidsmigranten uit bijvoorbeeld Midden- en Oost-Europa of kinderen die naar Nederland komen in het kader van gezinshereniging.

Een groep Nieuwkomers (met name vluchtelingen) komt volledig naar het Taalatelier. Er is ook een groep die deeltijd naar het Taalatelier komt. Dit is de neveninstroom groep, leeftijd 4 – 12 jaar. Hierbij komen de kinderen vier ochtenden naar het Taalatelier. De overige momenten gaan ze naar hun eigen basisschool.

De Taal+ klas is een deeltijd schakelklas na groep 2 (leeftijd 6-7 jaar). Deze schakelklas is ingericht voor leerlingen die niet of niet voldoende geprofiteerd hebben van VVE-programma's. Deze leerlingen zouden baat kunnen hebben bij een jaar schakelklas voordat zij gaan lezen en schrijven. Ook wordt deze klas opengesteld voor zij-instromers met dezelfde problematiek in dezelfde leeftijdscategorie. De schakelklas is bedoeld voor kinderen met normale leer- en ontwikkelingsmogelijkheden. Op het gebied van de Nederlandse taal hebben zij echter een grote achterstand. Gedurende één jaar wordt hun de mogelijkheid geboden om een inhaalslag te maken.

Bij het Taalatelier staat samenwerking voorop. Wij bieden een onderwijsklimaat waar ieders achtergrond gerespecteerd wordt en leerlingen zich veilig voelen. We gaan met respect met elkaar om en zijn er voor elkaar en om elkaar te helpen. We willen verantwoordelijk zijn voor onze omgeving en stimuleren elkaar daartoe. Ons uitgangspunt is duurzame sociaal- emotionele ontwikkeling, een werkwijze en manier van samenzijn waarbij pesten minder en liefst geen kans krijgt. We hebben dit verwoord in de visie en de missie.

De visie en missie zijn geen vrijblijvend, abstract, papieren verhaal, maar ze zijn het kader van waaruit wordt gewerkt binnen Expertisecentrum en daarmee het Taalatelier. Ze zijn een spiegel voor alles wat we doen. Ze vertegenwoordigen de idealen en ambities en ze bevatten op een overeenstemmende wijze de keuzes die school maakt. Ze drukken uit wie je wilt zijn als school en wat je nastreeft.

Voor de statistieken: in 2019 hebben er 47 statushouders (neveninstromers+), 57 Taal+ leerlingen en neveninstromers vanuit 14 verschillende scholen deelgenomen.

5.8 Toets resultaten

De opbrengsten zijn elk jaar boven de inspectienorm en behorend bij het OPP van de leerling. Er wordt gewerkt met leerlijnen, waardoor de leerstof evenwichtig en in samenhang over de leerjaren wordt verdeeld. Wij stellen hoge doelen voor alle leerlingen. Door het werken met de ondersteuningsroute wordt er optimaal aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Er wordt extra gewerkt aan de zelfredzaamheid, ook met betrekking tot het werken in de klas. Er is in de afgelopen jaren een grote vooruitgang geboekt in de onderwijsresultaten.



In de onderstaande tabel zijn de diverse opbrengsten voor de schoolverlaters opgenomen:

Onderdeel	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Cito Drie Minuten Toets gemiddeld DLE	45	44	
Cito Drie Minuten Toets gemiddeld DLE			33
Cito Drie Minuten Toets gemiddeld VS	115	94	
Cito Drie Minuten Toets gemiddeld VS			72
Cito Drie Minuten Toets aantal leerlingen met niveau lager dan VS 55	2	1	
Cito Drie Minuten Toets aantal leerlingen met niveau lager dan VS 47			11
AVI-toets kaarten aantal leerlingen met niveau lager dan E4 beheersing	1	1	4
Cito LOVS begrijpend lezen gemiddeld DLE	40	43	34
Cito LOVS begrijpend lezen gemiddeld VS	39	43	33
Cito LOVS begrijpend lezen afname maand	November	November	November
Cito LOVS rekenen en wiskunde gemiddeld DLE	36	40	34
Cito LOVS rekenen en wiskunde gemiddeld VS	86	93	81
Cito LOVS rekenen en wiskunde afname maand	November	November	November
Cito LOVS-spelling gemiddeld DLE	36	36	30
Cito LOVS-spelling gemiddeld VS	133	133	130
Cito 3.0 spelling gemiddeld DLE			18
Cito 3.0 spelling gemiddeld VS			255
Cito LOVS + 3.0 spelling afname maand	November	November	November

5.9 Uitstroom Voortgezet Onderwijs

We stellen hoge doelen voor alle leerlingen. We kijken echter verder dan alleen de cijfers, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Bijvoorbeeld bij de ZML-leerlingen, waarbij er extra aandacht geschonken wordt aan de zelfredzaamheid. Ook met betrekking tot het werken in de klas en op het onderwijsplein wordt er veel aandacht geschonken aan de zelfredzaamheid van de leerling. Hierdoor wordt voor deze leerlingen een hogere uitstroom gerealiseerd.

In onderstaande tabel is de doorplaatsing van de schoolverlaters naar het soort vervolgonderwijs opgenomen. Ondanks de verdichting van de problematiek (meerdere gedragsproblemen, IQ van leerlingen, problemen rondom thuissituatie) is er een stijgende trend in de verwijzing naar het regulier VO als vervolgonderwijs.

Uitstroom voortgezet onderwijs	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
HAVO t/m VWO							1	
HAVO	1			1	8	1	2	1
VMBO TL t/m HAVO			5	4		4	1	
VMBO KL t/m VMBO TL						4	4	
VMBO KL t/m VMBO TL, met LWOO						3	3	9
VMBO TL			3	1	1	3	7	3
VMBO BL	1	2	2	3				
VMBO BL, met LWOO	28	20	18	20	19	3	1	
VMBO BL t/m VMBO KL						2	4	1
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO			1			17	17	10
VMBO BL t/m VMBO TL, met LWOO			1					
VMBO GL		2			2			
VMBO GL, met LWOO	1		1					1
VMBO KL		1	2		2		5	1
VMBO KL, met LWOO			2		6		1	5
Praktijkonderwijs	15	18	13	12	12	12	5	19
VSO	5	1		1	3	1	2	5
Totaal uitstroom	51	44	48	42	53	50	53	55

Onderstaand de analyse van de gegeven adviezen waaruit blijkt dat in de gegeven adviezen, passend of zelfs tot een bijstelling naar boven hebben geleid.

1 schooljaar na uitstroom Evenaar	
Aantal leerling op niveau	54 leerlingen (100%)
Aantal leerlingen op lager niveau	0 leerlingen
Aantal leerlingen op hoger niveau	0 leerlingen
Totaalaantal leerlingen	54 (volgens lijst BRON)



2 schooljaren na uitstroom Evenaar	
Aantal leerling op niveau	43 leerlingen (84%)
Aantal leerlingen op lager niveau	7 leerlingen (13,7%)
Aantal leerlingen op hoger niveau	1 leerling (1,96%)
Totaalaantal leerlingen	51 (volgens lijst BRON)

3 schooljaren na uitstroom Evenaar	
Aantal leerling op niveau	45 leerlingen (95,7%)
Aantal leerlingen op lager niveau	2 (4,3%)
Aantal leerlingen op hoger niveau	0
Totaalaantal leerlingen	47 (volgens lijst BRON)

5.10 Sociale duurzaamheid

Duurzaam betekent letterlijk 'geschikt om te duren', oftewel 'weinig vergankelijk', 'lang aanhoudend'. Wat de Evenaar voor ogen stond voor haar leerlingen, was een alternatief voor een sociale vaardigheidstraining van een x aantal bijeenkomsten waarna de ondersteuning eindigt en transfer naar alledag niet zeker is. Er was behoefte aan iets dat blijft en beklijft. Duurzaamheid gaat ook over het minimaliseren van belasting voor de omgeving. Sterker nog, het idee is dat niet alleen de leerling ervan profiteert maar ook de omgeving van de leerling. Luc Stevens en Gert Biesta maken in diverse publicaties duidelijk dat onderwijs een relationele werkelijkheid is, onderwijzen is een relationeel beroep. Het is niet mogelijk om de leerling iets te onderwijzen en daar zelf als leraar buiten te blijven. Zowel de leerling als de leraar en de medeleerlingen leren door ervaringen in interactie. Samen maken ze een gedeelde werkelijkheid die kwetsbaar en allerminst voorspelbaar is. Die gedeelde werkelijkheid maakt bovendien deel uit van een groter systeem, de buurt, het Nederlandse onderwijs, de maatschappij.

De Evenaar zette met haar besluit tot Sociale Duurzaamheid een eerste stap op een onzekere weg. Een weg waarlangs het mogelijk moest worden gemaakt op maat kleine stapjes in een gewenste richting te zetten zonder de complexiteit van het geheel uit het oog te verliezen. Iedere geïsoleerde stap is tegelijkertijd een eigen stap én verbonden met stappen van anderen. De Evenaar onderschrijft in dat kader de stelling van Mischa de Winter dat een school het initiatief moet nemen om ouders in een wederkerig afstemmingsproces bij het leren van hun kinderen te betrekken. Leerlingen die wonen in een onveilige omgeving zullen op een onveilige school volharden in hun strategieën om te overleven. De wijze waarop thuis en in de buurt geleerd is zich te beschermen, zal op een onveilige school worden geperfectioneerd. De Evenaar wil een veilige school zijn die leerlingen én ouders ruimte biedt om te leren leven, samen nieuwe strategieën te leren. Dat betekent niet alleen aandacht voor hoe het zou moeten worden maar vooral – en steeds opnieuw – samen stilstaan bij hoe het op dat moment in de klas is: wie hebben er in deze taak of situatie iets aan elkaar? En wie in een volgende situatie? Op hoeveel manieren zijn we anders en op hoeveel manieren gelijk? Hoe kan dat worden benut zodat we allemaal veilig leren? Dat vraagt situaties op het moment zelf te signaleren en groot genoeg te maken om als leermoment te kunnen benutten maar niet zo groot maken dat het wegdrijft van het hier en nu; het vraagt op tijd in te zien wanneer in feite wordt gereageerd op toen en daar.

Het antwoord op de vraag wat er in de praktijk nodig is voor Sociale Duurzaamheid is even simpel als ongebruikelijk: niets. Het is er al. De dagelijkse interacties in de klas zijn de lessen en die zijn er voortdurend. Het gaat er om dat te zien en erbij aan te haken; bewust zoeken naar mogelijkheden om samen te leren, die uit te lichten en daar gericht keuzes te maken. Is hier een grens nodig bijvoorbeeld, een uitleg, of liever humor? Leerlingen laten in hun gedrag altijd merken wat voor hun omgeving het goede is om te doen. De Evenaar maakt in de dagelijkse praktijk overigens wel gebruik van bestaande trainingen en modellen. De oplossingsgerichte benadering en herstelgericht werken zijn inspiratiebronnen en allerlei spelletjes en oefeningen uit bestaande trainingen worden de hele dag door toegepast. De Evenaar nodigt ook de ouders uit om mee te doen. Op ouderavonden wordt niet alleen gesproken over Sociale Duurzaamheid maar wordt ook geoefend. De Evenaar maakt gebruik van Zien! om het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart te brengen.

5.11 Onderzoek en Internationalisering

In de periode 2018-2021 nemen wij aan een internationaal project met Denemarken en Zweden, uitgaande van de Hoge School Utrecht. De titel van het project is: "Inclusief onderwijs in natuur en techniek in de (meertalige) bovenbouw basisonderwijs". Doel van dit project is het ontdekken van praktische oplossingen om leerlingen mee te nemen en bij de les te houden in natuur en techniekonderwijs, in multiculturele groepen. Daarbij worden beproefde werkvormen ingezet vanuit natuur en techniek didactiek, tweede-taal didactiek en inclusief onderwijs.

In de periode 2018-2021 nemen wij deel aan het project RoboWijs. In het project RoboWijs (gesubsidieerd door het NRO) wordt onderzoek gedaan naar de vraag of, en zo ja, hoe het gebruik van robotica kan bijdragen aan de technische en sociale vaardigheden van leerlingen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS). Het onderzoek wordt uitgevoerd met klassen in het speciaal onderwijs met kinderen tussen de 9 en 12 jaar oud, hun leerkrachten en andere betrokken professionals die samenwerken met de onderzoekers in Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's). Gezien de verbrede toelating voor leerlingen uit het speciaal onderwijs (er is geen voorziening voor speciaal onderwijs in Nieuwegein) neemt De Evenaar ook deel aan dit project.

CvB en adjunct cluster Groen hebben in 2019 deelgenomen aan een internationale onderwijsconferentie in Estland. Thema van deze conferentie "Integratie van vakgebieden". Er waren diverse key note speakers over de kwaliteit en opbrengst van het onderwijs en professionalisering van leerkrachten. Wij zijn hier bevestigd dat modellen uit Amerika en Finland niet een op een zijn te vertalen naar een Nederlandse context, maar dat het gaat om uit deze systemen het goede te halen en te vertalen naar de eigen organisatie.



6 Kwaliteit

6.1 Kwaliteit van de school

De Evenaar heeft in 2018 een breed onderzoek gehad door de inspectie, waarbij de beoordeling goed is ontvangen, wat inhoudt dat zij geen zaken hebben aangetroffen binnen de 5 kwaliteitsgebieden die niet aan de wetgeving voldoen, daarom zijn er geen punten die beter moeten.

Het uitgangspunt op de Evenaar is dat stilstand achteruitgang is. Het blijft dus de grote uitdaging om het onderwijs nog meer aan te sluiten bij de steeds ingewikkelder doelgroep (SBP 2017- 2021) waardoor de kwaliteit verbetert.

6.2 Inrichting kwaliteitsorganisatie

De visie en missie worden binnen de Evenaar breed gedragen en vormen het uitgangspunt voor het handelen van elke medewerker. Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen, en doen wij de goede dingen goed?

De Evenaar is een lerende organisatie, wij leren van onszelf en met, door en van elkaar. Wij zijn lerend onderweg. Belangrijk hierbij is dat eenieder zich gezamenlijk verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat de stappen die genomen worden, om de kwaliteit te verbeteren, door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel-, leerkracht-, en schoolniveau. De verbinding tussen de inhoudelijke doelen en het handelen in de onderwijspraktijk wordt door deze manier van werken duidelijk gelegd.

Voor het verbeteren van de professionaliteit zijn er interne studiedagen, een orthopedagoog verbonden aan een cluster, er is een team van coaches en een staf lid kwaliteit, waardoor er diverse mogelijkheden ontwikkeld zijn om te leren en begeleid te worden.

Ten aanzien van het onderwijsleerproces onderscheidt de school doelen op het gebied van het bieden van maatwerk en afstemming op de individuele leerling in tijd, instructie en verwerking. Het werken met leerlijnen bevordert gerichte didactische aansturing.

Het toezicht kader, de P&C-kalender, het SBP en de ondersteuningsroute zorgen ervoor dat de kwaliteit cyclisch, systematisch en planmatig is en ook gericht is op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit.

Het Document Management Systeem (DMS) met daarin alle schooldocumenten is in 2019 ingericht (en wordt jaarlijks nagelopen op de benodigde actualisatie van documenten).

6.3 Klachten

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Als er een klacht is over de dagelijkse gang van zaken in de school wordt dit bijna altijd in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en adjuncten afgehandeld. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. Mocht dit niet bevredigend verlopen, dan is er de mogelijkheid om zicht te wenden tot de klachtencommissie van de VBS (Vereniging voor Bijzondere Scholen).

Er zijn ook in 2019 geen klachten gemeld.



7 Ontwikkeling samenwerkingspartners

7.1 Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Profi Pendi werkt met een ontwikkelagenda gebaseerd op 10 actiepunten. Een van deze actiepunten betreft de ombuiging van het verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs. Binnen het bestuur en ALV van Profi Pendi wordt er naarstig gezocht naar oplossingen om dit verwijzingspercentage van ongeveer 4% om te buigen naar een streefpercentage van 3%.

Omdat de tools om antwoord te geven op de complexe ondersteuningsvraag voor deze groep leerlingen binnen het basisonderwijs (nog) niet aanwezig zijn in kennis en menskracht, ontstaan er een aantal neveneffecten binnen het speciaal basisonderwijs. Daarbij de kanttekening dat deze veelal o.i. ook het gevolg zijn van budgettaire prikkels die de gewenste omslag moeten stimuleren (verrekening van instroom van besturen met ondersteuningsbudgetten).

- Er is sprake van onduidelijkheid over het plaatsen van leerlingen gedurende en aan het eind van het schooljaar, wat leidt tot organisatorische problemen op personeels- en gebouwgebied binnen het speciaal onderwijs.
- Doordat het verwijzen van de leerling steeds later plaatsvindt in de schoolloopbaan van de leerling, is er sprake van een toenemende zwaarte van de problematiek binnen speciaal basisonderwijs

Bovenstaande heeft in 2019 tot veelvuldig overleg geleid met het samenwerkingsverband, De constatering is dat een en ander nog niet heeft geleid tot passende oplossingen en/of het gewenste resultaat.

7.2 Samenwerking Gemeente

De gemeente Nieuwegein verstrekt op de volgende onderwerpen een subsidie aan de stichting:

- Schoolvervoer
- Neveninstromers en Neveninstromers+
- Deeltijdschakelklas
- Ouderbetrokkenheid
- Autisport

Jaarlijks wordt over deze gelden verantwoording afgelegd aan de gemeente Nieuwegein (financieel en inhoudelijk) en wordt de subsidie voor het navolgende jaar aangevraagd. De subsidie voor 2019 is op alle terreinen toegekend.

7.3 Samenwerking zorg - Geynwijs

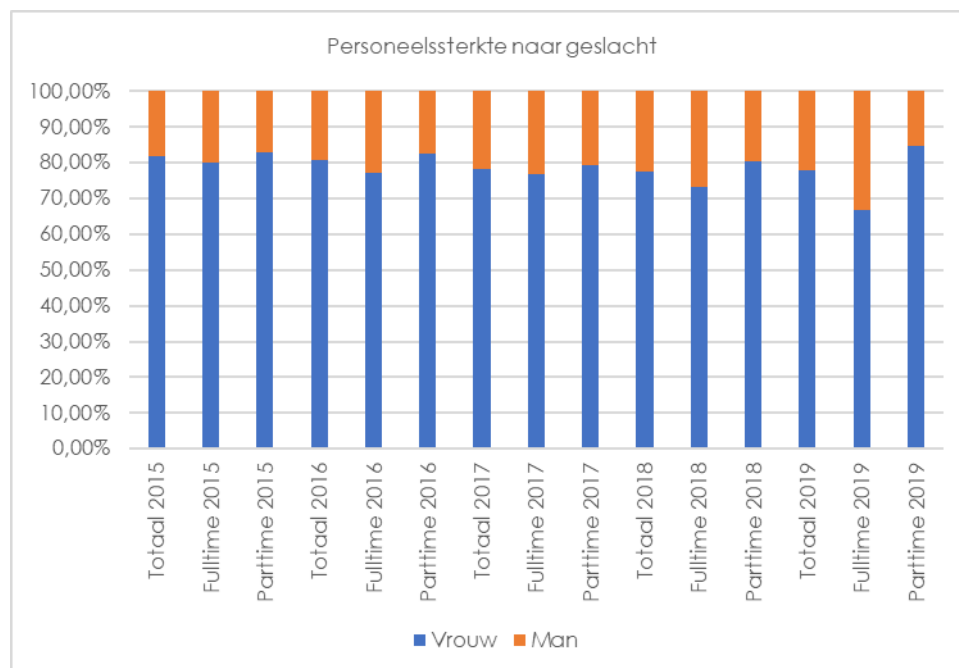
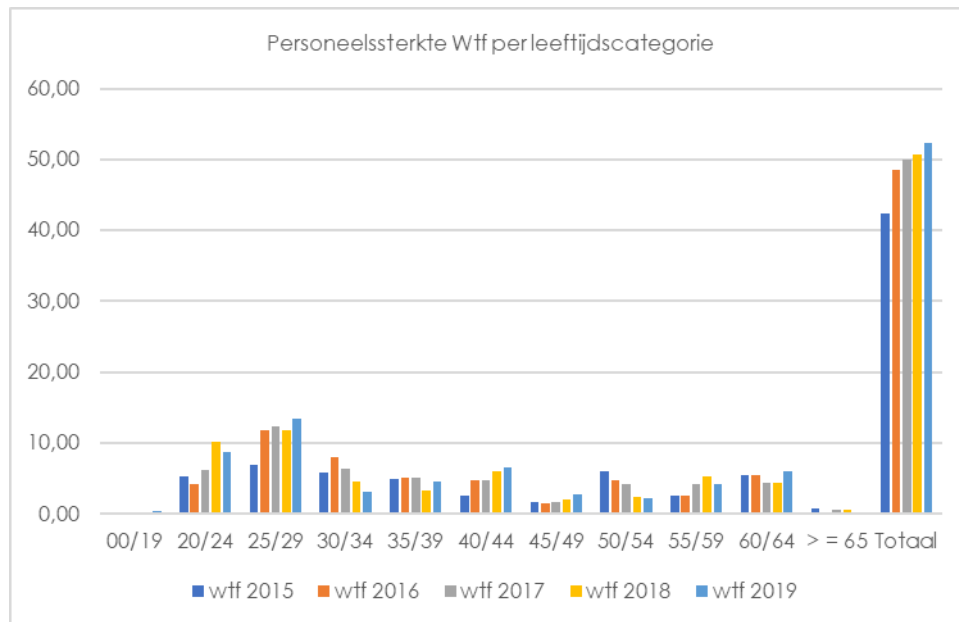
Stichting Geynwijs is binnen Nieuwegein verantwoordelijk voor de ondersteuning rondom wonen, werken, meedoen en zorg. In 2015 is gestart met de opvang en begeleiding van kinderen na schooltijd in opdracht van Stichting Geynwijs. Op basis van de door Geynwijs afgegeven beschikkingen wordt de begeleiding verzorgd. In 2019 zijn er ongeveer 50 leerlingen begeleid.



8 Personeel

8.1 Personeelsbestand

De opbouw van het personeelsbestand van De Evenaar als gevolg van het gevoerd personeelsbeleid een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand naar de verdeling per leeftijdscategorie. De verdeling van de personeelssterkte naar geslacht is vergelijkbaar aan de landelijke trend.



8.2 Middelen Prestatie box

In het kader van deze regeling worden middelen verstrekt die kunnen worden ingezet voor het realiseren van de afspraken en activiteiten ten aanzien van opbrengstgericht werken op de onderdelen taal en rekenen, toetsen in relatie tot de voortgangsregistratie en professionalisering van leraren en schoolleiders. Daarnaast worden middelen verstrekt voor het versterken van de samenhang binnen en de kwaliteit van cultuureducatie.

Stichting Samenwerking Nieuwegein heeft in het boekjaar 2019 een bedrag van € 49.543 ontvangen in het kader van de regeling Prestatie box Primair Onderwijs. Dit bedrag is ingezet voor scholing van personeel en dekking van formatieve uitgaven.

In dit jaarverslag zijn wij in de onderliggende paragrafen uitgebreid ingegaan op de elementen die mede uit deze beschikbare middelen worden gefinancierd.



8.3 Middelen Werkdrukakkoord

In 2019 is het CvB voor het eerst in overleg getreden met de P-MR, waarbij suggesties zijn doorgenomen voor de besteding van de middelen werkdrukakkoord. Onderliggend doel was daarbij om tot komen tot een maatregel die ten gunste komt aan een zo groot mogelijke groep teamleden.

Middelen uit werkdrukakkoord worden daarbij ingezet door te kiezen voor de aanstelling van een extra conciërge. Hierdoor worden docenten ontlast en kunnen zij zich meer richten op het primair proces.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2019	Eventuele toelichting
Personeel	€ 25.877	Uitbreiding conciërge 0,625 fte (t/m april 0,5000 Fte, vanaf mei 0,6250 Fte)

De inzet van de werkdrukmiddelen is overigens één element van de aanpak binnen De Evenaar om gericht te blijven op een doorgaande ontwikkeling van de school met het bijbehorende palet aan investeringen in de organisatie en het personeel.

In 2019 hebben evenals in het voorgaande jaar vanuit het eigen begrotingskader geïnvesteerd in het op peil van de formatie van de groepen op grond van een leerlingenaantal van gemiddeld 14 leerlingen per groep.

8.4 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Er is voortdurende aandacht voor het verzuimmanagement, re-integratie en employability van medewerkers. Bij frequent verzuim wordt met betrokkenen volgens het verzuimbeleid een verzuimgesprek gevoerd. Bij langdurig verzuim wordt op diverse momenten aangegeven welke stappen en besluiten genomen moeten worden.

De voorzitter CvB zorgt er, in overleg met de deskundigen van de Arbodienst en het administratiekantoor, voor dat zorgvuldig wordt omgegaan met de procedures. Daarbij wordt gecontroleerd of termijnen goed worden gehanteerd en de dossiervorming volgens de vereisten van de instroomtoets plaatsvindt. Indien nodig wordt daarnaast juridische hulp ingezet om dit proces te borgen.

8.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

De onderwijskundige uitdagingen waar het onderwijs van vandaag voor gesteld wordt, zoals de verdichting van de problematiek van de leerlingen en verbreding van de doelgroepen, geven steeds vaker aanleiding tot het opnieuw onder de loep nemen van de schoolorganisatie, vanuit de eigen ambities of al dan niet onder politieke of maatschappelijke druk. Hierbij spelen de kwaliteit van het onderwijspersoneel, de in- door- en uitstroom van medewerkers, het ziekteverzuim, de ziektevervanging en zorgvuldig werkgeverschap een rol.

Een belangrijk onderwerp op het domein personeel met zowel een politieke als maatschappelijke impact betrof de ontwikkelingen met betrekking tot de cao voor het primair onderwijs, waar onder ook de lerarenstakingen in 2019. Daarbij is door het CvB intern met directie en personeel afgestemd en extern met de omliggende schoolbesturen.

8.6 Toekomstige ontwikkelingen

Wij signaleren - evenals als collega-besturen een trend dat het moeilijker wordt om kwalitatief goed personeel te vinden. Daarom voeren wij sinds 2018 een eigen beleid dat wij in de komende jaren continueren om een eigen 'Kweekvijver' op te zetten. Daarin is plaats voor 'jong afgestudeerde' PABO studenten en leerkrachtondersteuners. Ook onderhouden wij goede contacten met een aantal huisleveranciers voor externe personeel voor onze flexibele pool. Dit alles om in de komende jaren te kunnen blijven voorzien in onze formatiebehoefte.



9 Financiën

9.1 Balans

Onderstaand is balans per ultimo van de stichting opgenomen (x € 1). Op basis van onderstaande gegevens is een korte analyse opgesteld en zijn de relevante kengetallen berekend.

Kalenderjaar	2019	2018
Activa		
Materiele vaste activa	1.014.965	1.003.231
Financiële vaste activa	9.331	10.304
Vorderingen	361.689	394.016
Liquide middelen	2.860.945	2.921.245
Totaal activa	4.246.929	4.328.796
Passiva		
Eigen vermogen	3.344.064	3.256.146
Algemene reserve	2.027.041	2.040.520
Reserve nulmeting	4.307	6.238
Reserve nieuwbouw	538.986	556.706
Reserve eenmalige kosten cao 2020	115.167	0
Reserve private activiteiten	658.564	652.682
Vorzieningen	393.030	394.690
Langlopende schulden	117.847	118.755
Kortlopende schulden	391.988	559.205
Totaal passiva	4.246.929	4.328.796

Het balanstotaal is in 2019 afgenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Aan de activazijde van de balans is zichtbaar dat dit effect grotendeels kan worden toegeschreven aan de afwikkeling van de uitstaande schulden in 2019. Het positieve resultaat over 2019 en de lichte toename van de voorzieningen hebben een corrigerend effect op deze afname. Aan de activazijde van de balans is zichtbaar dat de het kasstroom effect als gevolg hiervan beperkt is.

Onderstaand een nadere toelichting op de ontwikkeling in de balans in het afgelopen jaar en toelichting op de toekomstige ontwikkelingen.

Vaste activa: Voor 2019 was er een bedrag van in totaal € 73.000 begroot aan vervangingsinvesteringen, waar een bedrag van afgerond € 104.000 is gerealiseerd. In onderstaande tabel is het begrote kader en de realisatie per activagroep opgenomen.

Investeringen	Begroting	Realisatie
Investeringen techn. zaken	20.000	64.057
Investeringen vervoermiddelen	0	0
Investeringen meubilair	10.000	1.682
Investeringen ICT	25.000	31.386
Investeringen OLP en apparatuur	18.000	7.045
Totaal	73.000	104.170

Gedurende 2019 zijn de noodzakelijke vervangingsinvesteringen uitgevoerd en is de beschikbare ruimte met een aanvulling gebruikt om de buitenspeelruimte opnieuw in te richten.

Financiële vaste activa: Als onderdeel om de school een maatschappelijke bijdrage te laten leveren in de reductie van de CO₂-uitstoot was het voornemen om te investeren in zonnepanelen. De constructie van het dak van schoolgebouw laat dit echter niet toe. Sinds 2018 is De Evenaar daarom deelnemer geworden in het postcoderoosproject (PCR) Galecop in Nieuwegein en participeert op deze manier in zonne-energie. De mutatie in de balans is het gevolg van de jaarlijkse waarde vermindering van deze participatie. Deze vermindering wordt gecompenseerd in de energielasten via de verrekening van de stroomopbrengsten en een lagere energiebelasting.

Vlottende activa: De vlottende activa zijn afgenomen met een bedrag van afgerond € 92.000. Hiervan is een bedrag van € 60.000 toe te rekenen aan de afname van de liquide middelen. Evenals in voorgaand jaar kan de terugloop aan vorderingen met € 32.000 voor een groot deel worden toegerekend aan het inlopen op de uitstaande debiteuren en afwikkeling van de vordering aan WMO-middelen over 2018 in 2019.

Eigen vermogen: Het eigen vermogen is toegenomen met afgerond € 88.000. Dit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat over 2019 vanuit de activiteiten van de school en het expertisecentrum. Vanuit het resultaat op de schoolactiviteiten is daarbij voor een bedrag van afgerond € 116.000 een toevoeging gedaan aan de daarvoor ingerichte bestemmingsreserve om de eenmalige cao kosten voor 2020 te kunnen bekostigen. Dit betreft dan de kosten aan eenmalige uitkeringen die in februari 2020 worden uitbetaald en waar door het ministerie van OCenW via een verruiming van de bekostiging in 2019 al de benodigde middelen waren verstrekt.



Voorzieningen: De toename van de voorzieningen kan worden toegeschreven aan de voorziening voor groot onderhoud. Ondanks dat het gebouw van De Evenaar relatief jong is qua levensduur moet er jaarlijks een bedrag van afgerond € 53.000 worden toegevoegd aan de voorziening. Op deze manier kunnen de toekomstige grote(re) onderhoudsactiviteiten worden bekostigd. In 2018 zijn de uitgaven voor het schilderwerk, de zonwering, onderhoud aan de lift en het straatwerk ten laste van de voorziening gebracht. Daarnaast heeft er een vrijval vanuit de voorziening duurzame inzetbaarheid plaatsgevonden in verband met een teveel aan gespaarde uren van het CvB.

Kortlopende schulden: Evenals in voorgaand jaar is er sprake van incidentele posten onder de kortlopende schulden in aanvulling op de als gebruikelijk te veronderstellen ultimo posten (bijvoorbeeld nog te betalen crediteuren, loonheffing e.d.). De afname van de schulden is grotendeels toe te rekenen aan de afwikkeling van de overdracht van in het kader met het BMS-overleg gemaakte afspraken voor vluchtelingenkinderen. In 2019 heeft de eindafrekening over 2016-2017 en 2017-2018, plaatsgevonden. De overdracht voor de middelen over 2018-2019 zal omdat er sprake is van t-1 bekostiging medio 2020 plaatsvinden.

9.2 Kengetallen

Centrale begrippen in het financieel beleid zijn het vermogensbeheer en het budgetbeheer. Bij vermogensbeheer gaat het om de vraag hoe wij de behoefte aan kapitaal financieren voor het primaire proces. Vanuit dit gezichtspunt worden de kengetallen onderscheiden op het gebied van het vermogen: het weerstandsvermogen en de solvabiliteit. Bij het budgetbeheer gaat het om de financiële continuïteit en het streven naar een evenwicht in de begroting over een range van kalenderjaren. Hierbij zijn de rentabiliteit en liquiditeit belangrijke indicatoren.

In onderstaande tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen.

Kalenderjaar	2019	2018
Weerstandsvermogen	83,15%	80,71%
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	78,74%	75,22%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	88,00%	84,34%
Liquiditeit	8,22	5,93
Rentabiliteit	2,19%	3,89%
Huisvestingsratio	5,72	5,92

Via het kengetal rentabiliteit geven wij sturing aan de ontwikkeling van en de restcapaciteit in het eigen vermogen. Deze laatste capaciteit (weerstandsvermogen) is van belang vanwege een aantal subsidiestromen in onze exploitatie en de financiële risico's die bij het wegvallen hiervan aan zijn verbonden

De solvabiliteit heeft als doel om inzicht te geven in hoeverre wij in de toekomst aan onze verplichtingen kunnen voldoen. De Inspectie hanteert een percentage van < 30% als signaleringsgrens. Wij voldoen hieraan doordat onze stichting op basis van beide berekeningswijzen voor de solvabiliteit ruim boven de signaleringsgrens zit. De hoge solvabiliteit wordt voornamelijk veroorzaakt door de constant hoge positieve resultaten in de afgelopen jaren.

De liquiditeitsratio geeft inzicht in hoeverre wij op korte termijn (< 1 jaar) aan onze verplichtingen kunnen voldoen. De Inspectie hanteert een kengetal van < 0,75 als signaleringsgrens. De liquiditeit is in 2019 toegenomen door de afname van de kortlopende schulden. De positieve liquiditeit maakt het voor ons mogelijk om op enig moment de benodigde investeringen in het onderwijs te kunnen doen.

De rentabiliteit geeft inzicht in hoeverre baten en lasten elkaar in evenwicht houden. De Inspectie hanteert de norm dat de rentabiliteit drie jaar achtereenvolgend niet onder een percentage < 0% mag liggen. De uitkomst van het kengetal is hogere dan deze norm, voor een groot deel toe te schrijven aan middelen die in 2019 zijn voorgefinancierd door OCenW vooruitlopend op de nieuw cao.

Het nieuwe kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan van de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief financiële lasten). Het kengetal wordt als volgt berekend: ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten). De Inspectie hanteert als signaleringswaarde een percentage > 10%. Het berekende percentage over 2018 en 2019 ligt onder deze signaleringswaarde.

9.3 Staat van baten en Lasten

Onderstaand is de enkelvoudige staat van baten en lasten van de stichting opgenomen (x € 1). Op basis van de in de tabel opgenomen gegevens is een korte analyse opgesteld en zijn de relevante kengetallen berekend.

Het jaar 2019 is afgesloten met een positief resultaat van € 87.919, waar een positief resultaat was begroot van € 38.756.

Aan de batenzijde is dit terug te herleiden naar een aantal hoofdlijnen: In 2019 is sprake van een verruiming van de personele bekostiging, vooruitlopend op in 2020 nieuw afgesloten CAO voor het primair onderwijs 2020. Hierin zijn afspraken gemaakt rondom eenmalige uitkeringen (betaald in februari 2020) die gefinancierd moeten worden uit de verruiming in 2019. Daarnaast is er door het expertisecentrum een ruimer resultaat behaald dan begroot, enerzijds door een hoge bezetting van BOC's gedurende, anderzijds door een conservatieve inschatting in de begroting van de baten voor het door de gemeente vanuit de WMO gelden bekostigde BSO maatwerk.

Aan de lastenzijde wordt dit positieve effect gecorrigeerd omdat er in 2019 een groter aantal leerlingen stond ingeschreven dan was verondersteld in de begroting. Een en ander heeft ertoe geleid dat er meerkosten zijn gemaakt voor de personele



formatie dan begroot, maar deze kosten (ook qua huisvesting en overige instellingslasten) in lijn liggen met 2018 waarbij een vergelijkbaar aantal groepen is gerealiseerd.

Onderstaand is de enkelvoudige staat van baten en lasten van de stichting opgenomen (x € 1.

Kalenderjaar	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.125.367	3.054.771	3.198.083
3.2 Overige overheidsbijdragen	417.920	380.635	449.840
3.5 Overige baten	475.466	339.000	382.193
Totaal	4.018.753	3.774.406	4.030.116
Lasten			
4.1 Personeelslasten	3.370.626	3.215.500	3.314.075
4.2 Afschrijvingen	92.437	94.500	89.554
4.3 Huisvestingslasten	207.200	182.000	211.762
4.4 Overige lasten	262.794	243.050	260.193
Totaal	3.933.057	3.735.050	3.875.584
Saldo baten en lasten	85.697	39.356	154.532
Financiële baten en lasten	2.222	-600	2.479
Resultaat	87.919	38.756	157.011

Onderstaande de tabel met daarin belangrijkste verschuivingen die leiden tot een verbetering van het saldo aan baten en lasten over 2019 ten opzichte van de begroting voor 2019:

Onderdeel	Vershil
Meeropbrengst DUO	87.000
Meeropbrengst SWV overdrachten (meer middelen eigen beleid)	38.000
Minderopbrengst SWV voorzieningen (stopzetten bekostiging cc/pab)	-54.000
Meeropbrengst gemeente bso maatwerk	33.500
Meeropbrengst gemeente Kangoeroe	9.000
Minderopbrengst gemeentes taalatelier (verrekend met gemeente)	-8.000
Meeropbrengst gemeente diversen	2.500
Meeropbrengst verhuur	4.500
Meeropbrengst vrijval invest subsidies	1.000
Meeropbrengst projecten (m.n. project Robowise)	24.500
Minderopbrengst overdracht taalatelier (verrekend met gemeente)	-13.500
Meeropbrengst bonus VF (afrekening 2018 en stelpost afrekening 2019)	41.000
Meeropbrengst expertisecentrum (hogere bezetting bocs)	67.000
Meeropbrengst ouderbijdragen (meer maatwerkbijdragen)	12.000
Totaal verschil baten	244.500
Meeruitgaven cvb (aanpassing inschaling)	22.000
Meeruitgaven primair proces (hogere bezetting)	81.000
Meeruitgaven expertisecentrum (hogere bezetting)	35.000
Meeruitgaven vervangingen/verlof (m.n. externe inhuur vervanging ziekte directie)	54.000
Minderuitgaven personeel niet in loondienst	-12.000
Vrijval voorzieningen	-25.000
Minderuitgaven afschrijvingen	-2.000
Meeruitgaven onderhoud (contract- en klein onderhoud)	1.000
Meeruitgaven schoonmaakkosten	10.000
Meeruitgaven energiekosten	14.000
Meeruitgaven reproductiekosten	9.000
Meeruitgaven klein inventaris	2.000
Meeruitgaven ICT	4.500
Meeruitgaven contributies	1.000
Minderuitgaven advieskosten	-5.500
Minderuitgaven p.r.	-10.500
Meeruitgaven buitenschoolse activiteiten	4.500
Meeruitgaven taalatelier (verrekend met gemeente)	12.500
Totaal verschil lasten	197.500
Saldo verschil baten en lasten	49.000



9.4 Huisvesting

Bij de nieuwbouw van de huisvesting in 2010 zijn afspraken gemaakt met de gemeente Nieuwegein rondom de functies, inrichting, bijbehorende aantal m² en financiering van het gebouw. Dit alles om te komen tot een unilocatie voor een "brede school voor zorg". Daarbij is op basis van de gemeentelijk financiering een schoolgebouw gerealiseerd dat geregistreerd staat als een school voor 15 groepen in het kader van speciaal basisonderwijs. Daarnaast is vanuit de (pre lumpsum) middelen door het bestuur voorzien in ruimte voor het expertisecentrum en brede school partners

In de praktijk houdt een en ander in dat er een overloop is gecreëerd vanuit de middelen van het bestuur om in voorkomend geval een 16e of 17e groep te kunnen huisvesten. Deze overloop wordt jaarlijks bepaald op basis van de N factor (15) voor de huisvesting, op basis waarvan via het IHPO voor maximaal 15 jaar een stichtingskostenvergoeding kan worden aangevraagd bij de gemeente.

Op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober 2018 kon evenals in voorgaand jaren ook in 2019 gebruik worden gemaakt van deze regeling en is het overeengekomen bedrag aan stichtingskostenvergoeding ontvangen.

In 2019 is er divers contract en klein onderhoud uitgevoerd naast het onderhoud dat ten laste van de voorziening is gebracht. Daarnaast is in 2019 de buitenspeelruimte gerenoveerd tot een meer uitdagende en met meer natuurlijk ingerichte elementen speelomgeving. Deze ruimte biedt daarnaast meer mogelijkheden om bewegingslessen naar buiten te brengen. Daarnaast is in 2020 een projectaanvraag vanuit de subsidieregeling voor de plaatsing van een tapkraan.

9.5 Treasuryverslag

Het treasury statuut is in 2016 aangepast en voldoet daarmee aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Het treasury beleid van de stichting kent als algemene doelstellingen:

Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);

- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de aanwezige beleidskaders (rente maximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de stichting zijn verbonden (risico minimalisatie).

Jaarlijks wordt in de meerjarenbegroting een kasstroomoverzicht en een beschouwing ten aanzien van de algemene doelstellingen opgenomen. Op basis van de werkagenda vindt de maandelijkse controle en bewaking van de uitstaande liquide middelen en debiteurenpositie plaats. Op basis van de rapportages aan de Raad van Toezicht wordt aan de toezichthouder gerapporteerd.

In 2019 zijn de rekeningen bij de ABN opgezegd en zijn alle tegoeden ondergebracht bij de Rabobank. In de begroting 2019 was uitgegaan van een nihil opbrengst aan rentebaten, doordat voor nog een beperkt deel aan bonusrente is toegekend in 2019 is een hogere dan begroot maar beperkt rendement gerealiseerd. Voor wat betreft de kostenbeheersing: in eerdere jaren zijn er rekeningen bij aangehouden bij deze twee partijen voor risicospreiding en optimalisatie van het rendement. Gezien de ontwikkeling met betrekking tot de ontvangen rente (nihil in 2020) en de kosten die het aanhouden van meerdere rekeningen met zich meebrengen is in 2019 besloten om het aantal rekening terug te brengen.

Voor alle tegoeden is in 2019 gebruikt gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn.



10 Continuïteitsparagraaf

10.1 Beleidsdoelen

In onze beleidsparagraaf bij de meerjarenbegroting hebben wij opgenomen welke doelen zijn verbonden aan de ambities die zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Op veel plaatsen wordt aan deze ambities gerefereerd. Achtereenvolgend geven we aan hoe we in 2020 en voor navolgende jaren willen investeren op het gebied van organisatie en onderwijskwaliteit, faciliteiten en medewerkers.

Acties ten aanzien van de organisatie en onderwijskwaliteit

- Het op peil houden van de formatie van de groepen opgesplitst in diverse clusters op grond van een leerlingenaantal van gemiddeld 14 leerlingen per groep. Door verdichting van de problematiek en de toename van leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte is het een bewuste keuze om de gemiddelde groeps grootte met een leerling te verlagen.
- Per cluster directie formatie van 0,8000 FTE bij 80 leerlingen (eventueel samengevoegd met kwaliteitsmedewerker)
- Het verzorgen van de ondersteuning bij de kleuter en observatiegroepen n.l. 0,8000 FTE-klassen assistent per groep.
- Het zorgen voor voldoende orthopedagogen. Afspraak is max. 0,8000 FTE bij 80 leerlingen per cluster.
- Per clusterleerplein een leerkrachtondersteuner van 0,7000 FTE.
- Het tegemoetkomen aan leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag.
- Het verzorgen van ondersteuning voor leerlingen met grote didactische uitval.
- Het zorgen voor voldoende specialisten: SMW/Logopedie/bewegingsonderwijs.
- Experiment pilot Schoolverlaters: verbeteren overgang po-vo door inzet extra formatie
- Het realiseren van kwalitatief hoogwaardige nascholing volgens, in overeenstemming met het SBP en de POP-cyclus.
- Het zoeken naar wegen om leerlingen binnen het basisonderwijs onderwijs te kunnen blijven behouden leiden tot de volgende trajecten:
 - Terugplaatsing;
 - Coaching en begeleiding op de basisschool (vanuit het Expertisecentrum);
 - BOCS-trajecten (vanuit het Expertisecentrum);
 - MDO Peuter/SBO (De Evenaar in samenwerking met gemeente Nieuwegein).

Acties ten aanzien van faciliteiten

In aanvulling op het reguliere investeringskader (herinvestering vrijvallend aanschaffingen):

- Bronnenmateriaal aanschaffen in verband met koppeling leerlijnen aan (digitale) lesmaterialen
- Het verder invoeren en vernieuwen van ICT-middelen

Acties ten aanzien van medewerkers

- Het voeren van mensgericht personeelsbeleid (IPB), uitvoering van de regeling "Lief en leed".
- Het bieden van aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder extra reiskostenvergoeding.
- Het werken aan teambuilding door middel van uitjes, feestjes, inspiratiedagen.
- Het voeren van een effectief ziekteverzuimbeleid en Arbobeleid, waaronder BHV-cursussen.
- Professionalisering van de medewerkers.
- Flexibel omgaan met formatie (omvang aan reserves geeft de mogelijkheid om te anticiperen op afvloeiing c.q. groei).
- Het bieden van faciliteiten binnen het functiebouwwerk en het taakbeleid om een doorgaande ontwikkeling met bijpassende salariering te creëren.
- De Evenaar is een optimaal lerende organisatie.
- Doelen voor de leerkracht daarbij zijn:
 - Er worden maatjesgesprekken gevoerd.
 - Het functioneren in zelfsturende teams.
 - Collegiale consultatie binnen de organisatie.
 - Actieve werving en selectie en zo nodig inhuur extern.
 - Kweekvijver nieuw personeel, zijinstroom, deeltijd Pabo.

Acties ten aanzien van duurzaamheid

Het opraken van onze natuurlijke grondstoffen, de vervuiling, de opwarming van de aarde en klimaatverandering zijn internationale problemen die ook invloed hebben op het onderwijs. In vervolg op onze facilitaire acties die wij in 2019 hebben uitgezet door het schoolplein te vergroenen, de deelname aan het postcoderoosproject voor zonnepanelen, gaan wij in 2020 een (een deels door de PO-raad) gesubsidieerd watertappunt plaatsen. De kern van onze opdracht voor de bewustwording en het ontwikkelen van duurzaam gedrag zoals wij ook hebben beschreven in paragraaf 5.10 vindt plaats in het onderwijs en blijft daarmee een van de speerpunten in ons beleid.

Acties ten aanzien van onderzoek en internationalisering

De Evenaar neemt deel aan een tweetal langlopende onderzoeksprojecten (t/m 2021) van de Hogeschool Utrecht en het NRO (Hogeschool Windesheim)



10.2 Meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt een jaar- en meerjarenbegroting opgesteld. Onderstaand een opstelling met kengetallen die ontleend zijn aan dit document (jaarbegroting 20120 en meerjarenbegroting 2020-2023).

Als uitgangspunt voor de prognose van het aantal leerlingen is de opbouw van het leerlingenbestand eind 2018-2019 genomen. Op basis van de uitstroom per 31 juli 2019, de instroom per 1 augustus 2019 en de instroom periode tot 1 oktober is de stand op de reguliere teldatum van 1 oktober 2019 bepaald. Deze uitgangspositie is gekoppeld aan de historische trends voor in- en uitstroom. Op basis van de huidige relatief grote jaarlagen in de leerjaren 6 t/m 8 en de verwachte instroom voor de komende jaren wordt een afname van het aantal leerlingen verondersteld.

Leerlingenaantallen (per 1 oktober)	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
Grondslag personele bekostiging schooljaar	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2022/23
Grondslag materiele bekostiging kalenderjaar	2019	2020	2021	2022	2022
Aantal leerlingen op teldatum	257	248	235	235	235

In onderstaande tabel is de inzet opgenomen zoals die is doorgerekend voor de meerjarenbegroting 2020-2023 en navolgende jaren.

Kalenderjaar	2019	2020	2021	2022	2023
CVB	1,000	1,00	1,00	1,00	1,00
Directie	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70
Directie ziektevervang	0,51	0,68			
OP	23,87	23,12	23,12	23,12	23,12
OOP	24,98	21,78	21,78	21,78	21,78
Totaal	53,06	49,28	48,60	48,60	48,60

Onderstaand is de vastgestelde meerjarenbegroting voor 2020-2023 met daarin de vergelijkende cijfers over 2019. Deze opstelling wijkt af van de vastgestelde meerjarenbegroting in verband met de aanpassing naar de gerealiseerde cijfers over 2019. Daarnaast zijn de in de begroting 2020 opgenomen personeelslasten in de onderstaande opstelling verhoogd met het bedrag dat in 2019 is gereserveerd voor de eenmalige kosten voor de cao 2020. In de toelichting met de bestemming van het resultaat is inzichtelijk wat de effecten hiervan zijn en zijn de cf. de begroting vastgestelde mutaties in het eigen vermogen in beeld gebracht.

Kalenderjaar	2019	2020	2021	2022	2023
Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.125.367	2.963.400	2.820.500	2.720.000	2.720.000
3.2 Overige overheidsbijdragen	417.920	416.500	406.800	397.000	397.000
3.5 Overige baten	475.466	306.000	477.250	633.050	675.250
Totaal	4.018.753	3.685.900	3.704.550	3.750.050	3.792.250
Lasten					
4.1 Personeelslasten	3.370.626	3.323.367	3.263.300	3.307.400	3.349.000
4.2 Afschrijvingen	92.437	111.600	112.300	113.700	114.300
4.3 Huisvestingslasten	207.200	190.000	190.000	190.000	190.000
4.4 Overige lasten	262.794	258.250	255.750	255.750	255.750
Totaal	3.933.057	3.883.217	3.821.350	3.866.850	3.909.050
Saldo baten en lasten	85.697	-197.317	-116.800	-116.800	-116.800
Financiële baten en lasten	2.222	-900	-900	-900	-900
Resultaat	87.919	-198.217	-117.700	-117.700	-117.700
Algemene reserve	-13.479	-65.350	-100.000	-100.000	-100.000
Reserve nulmeting	-1.931	0	0	0	0
Reserve nieuwbouw	-17.720	-17.700	-17.700	-17.700	-17.700
Reserve eenmalige kosten cao 2020	115.167	-115.167	0	0	0
Reserve private activiteiten	5.882	0	0	0	0
Resultaat	87.919	-198.217	-117.700	-117.700	-117.700

Algemeen beeld meerjarenbegroting:

De afnemende leerlingaantallen leidt tot een daling aan inkomsten vanuit het Rijk en het samenwerkingsverband. Er is gekozen voor een strategie om de kwaliteit te handhaven binnen de eigen organisatie en beschikbaar te houden voor het basisonderwijs. Door het handhaven van de huidige omvang aan formatie leidt dit tot druk op de exploitatieresultaten. Voor



de komende jaren wordt daarom EUR 100.000 vanuit de algemene reserve ingezet om het tekort op te vangen. Hiervoor is in de afgelopen jaren gereserveerd.

In de opstelling moet daarbij rekening worden gehouden met het effect van de jaarlijkse afschrijving op de m2 bvo die bij de nieuwbouw is gefinancierd uit eigen middelen. Deze bedraagt jaarlijks afgerond EUR 17.700 en wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve nieuwbouw. Begrotingstechnisch mag daardoor een aanvullend tekort van EUR 17.700 worden gerealiseerd.

In onderstaande tabel is de impact weergegeven van deze verruiming op de bufferruimte binnen de algemene reserve. Daarbij is uitgegaan als vuistregel van een percentage van 15% van de totale baten. Dit percentage ligt hoger dan het kengetal van 5% zoals gehanteerd door Inspectie maar dit kan worden toegeschreven aan het verdisconteren van risico's rondom de baten vanuit de gemeente en derden aan ons risicoprofiel. Zie hiervoor op de paragraaf 10.5 Belangrijkste risico's en onzekerheden. Daarnaast is voor de komende jaren in de meerjarenbegroting ingezet op een verruiming van de exploitatie om de kwaliteit van het onderwijs en personeel ook bij een lichte krimp in het aantal leerlingen op peil te kunnen houden.

Bufferruimte algemene reserve	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Algemene reserve	2.027.041	1.961.691	1.861.691	1.761.691	1.661.691
Ultimo waarde mat. vaste activa totaal	1.014.965	1.025.865	968.565	904.865	965.565
Ultimo waarde mat. vaste activa gebouw	538.986	521.286	503.586	485.886	468.186
Correctie waarde mat. vaste activa excl. gebouw	475.979	504.579	464.979	418.979	497.379
Algemene reserve na correctie mat. vaste activa	1.551.062	1.457.112	1.396.712	1.342.712	1.164.312
Norm weerstandsvermogen 15% baten	602.813	552.885	555.683	562.508	568.838
Bufferruimte algemene reserve	948.249	904.227	841.030	780.205	595.475

10.3 Meerjarenbalans

Onderstaand is de meerjaren balans van de stichting opgenomen. Deze balans wijkt af van de balans zoals opgenomen in de vastgestelde meerjarenbegroting, omdat in de onderstaande opstelling is uitgegaan van de gerealiseerde cijfers over 2019.

Uitgangspunten voor de navolgende jaren voor wat betreft het resultaat, afschrijvingen, investeringen en dotaties en onttrekkingen zijn ongewijzigd overgenomen uit de meerjarenbegroting.

Kalenderjaar	2019	2020	2021	2022	2023
Activa					
Materiele vaste activa	1.014.965	1.025.865	968.565	904.865	965.565
Financiële vaste activa	9.331	8.357	7.383	6.410	6.410
Vorderingen	361.689	350.000	350.000	350.000	350.000
Liquide middelen	2.860.945	2.696.756	2.584.530	2.462.888	2.314.488
Totaal activa	4.246.930	4.080.978	3.910.478	3.724.163	3.636.463
Passiva					
Eigen vermogen	3.344.065	3.145.848	3.028.148	2.910.448	2.792.748
Algemene reserve	2.027.041	1.961.691	1.861.691	1.761.691	1.661.691
Reserve nulmeting	4.307	4.307	4.307	4.307	4.307
Reserve nieuwbouw	538.986	521.286	503.586	485.886	468.186
Reserve eenmalige kosten cao 2020	115.167	0	0	0	0
Reserve private activiteiten	658.564	658.564	658.564	658.564	658.564
Voorzieningen	393.030	424.630	451.830	384.115	414.115
Langlopende schulden	117.847	95.500	15.500	14.600	14.600
Kortlopende schulden	391.988	415.000	415.000	415.000	415.000
Totaal passiva	4.246.930	4.080.978	3.910.478	3.724.163	3.636.463

Balans; weergegeven bij benadering.

- Mutaties in de Materiele vaste activa zijn weergegeven op basis van de stand van de activa t-1 minus de afschrijvingen en het beschikbare investeringskader in jaar t. In de prognose balans is sprake van een lichte terugloop aan boekwaarde in de Materiele vaste activa. Deze kan deels worden toegeschreven aan de jaarlijkse vermindering van de activering van de nieuwbouw uit eigen middelen, voor het overige deel betreft dit een lichte terugval als gevolg van het niet vervangen van vrijvallende activa. Dit speelt bijvoorbeeld bij het onderwijsleerpakket, waar ervoor is gekozen om niet of minder methode gebonden te werken vrijval niet zal leiden tot vervangingsinvesteringen. Vooral nog is uitgegaan van een investeringskader gericht om de omvang van de afschrijvingen op peil te houden. Er is geen sprake van majeure investeringen of volledige doordecentralisatie van de huisvesting.



- De Financiële vaste activa hebben betrekking op de participatie in het Postcoderoosproject (PCR) Zonnepark Galecop. Het verloop van deze participatie is in de balans opgenomen op basis van de waardeverminderingstabel bij overdracht.
- De Kortlopende vorderingen zijn voor de komende jaren op hetzelfde niveau gehouden.
- Mutaties in het Eigen Vermogen zijn weergegeven op basis van de resultaten uit de Staat van Baten en Lasten. Mutaties op basis van het resultaat worden in de meerjarenbegroting toegerekend aan de Algemene reserve, gecorrigeerd voor de onttrekking aan de bestemmingsreserve nieuwbouw.
- Het verloop in de voorziening groot onderhoud is meegenomen op basis van de jaarlijkse raming van uitgaven en dotaties aan de voorziening op basis van het Meerjaren Onderhoud Plan van Arcom.
- Het verloop in de voorziening duurzame inzetbaarheid is meegenomen op basis van het plan van het CvB dat voorziet in een 1e opname van gespaarde uren vanaf medio 2021.
- Onder de Langlopende schulden is een reservering opgenomen voor het spaarverlof van een aantal medewerkers. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een eerste start van opname van uren vanaf medio 2021 en afbouw naar nihil in de navolgende jaren.
- De Kortlopende schulden zijn voor de komende jaren op hetzelfde niveau gehouden.

Onderstaand is het verloopoverzicht opgenomen behorend bij de meerjarenbalans, daarin is inzichtelijk gemaakt welke omvang aan investeringen en uitgaven ten laste van de voorziening zijn verwerkt in de meerjarenbegroting.

Kengetallen financiële positie	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2022
Stand 01-1	1.003.231	1.014.965	1.025.865	968.565	904.865
Afschrijvingen	92.437	111.600	112.300	113.700	114.300
Investeringen	104.171	122.500	55.000	50.000	175.000
Stand 31-12	1.014.965	1.025.865	968.565	904.865	965.565
Stand 01-01	40.571	29.235	35.235	41.235	47.235
Dotatie vrz. jubilea	2.088	6.000	6.000	6.000	6.000
Besteding vrz. jubilea	13.424	0	0	0	0
Stand 31-12	29.235	35.235	41.235	47.235	53.235
Stand 01-01	27.674	6.115	6.115	6.115	0
Dotatie vrz. duurz. Inzetbaarheid	0	0	0	0	0
Besteding vrz. duurz. Inzetbaarheid	21.559	0	0	6.115	0
Stand 31-12	6.115	6.115	6.115	0	0
Stand 01-01	326.445	357.680	383.280	404.480	336.880
Dotatie vrz. onderhoud	53.000	53.000	53.000	53.000	53.000
Besteding vrz. onderhoud	21.765	27.400	31.800	120.600	29.000
Stand 31-12	357.680	383.280	404.480	336.880	360.880

Onderstaand de meer jaren kengetallen gebaseerd op de balans.

Kengetallen financiële positie	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2022
Liquiditeit	8,22	7,34	7,07	6,78	6,42
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	78,74%	77,09%	77,44%	78,15%	76,80%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	88,00%	87,49%	88,99%	88,46%	88,19%
Rentabiliteit	2,19%	-5,38%	-3,18%	-3,14%	-3,10%
Weerstandsvermogen	74,52%	71,54%	73,02%	73,73%	67,18%

Uit de kengetallen is af te leiden dat de stichting een solide balanspositie kent en dat de ingezette verzuim van de exploitatie(lasten) voor het kalenderjaar 2020 leidt tot een lichte afname van de kengetallen. Voor de navolgende jaren geldt dan ook dat een vervolg op een ruimer exploitatiebeeld ook bij afnemende leerlingenaantallen niet leidt tot uitkomsten die onder de signaleringswaarde van de Inspectie vallen.

10.4 Planning & Control

De voorzitter CvB is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersings- en controlesystemen, voor het actief managen van de strategische, financiële en operationele risico's, en voor het beperken van de impact van mogelijke incidenten. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet: strategisch beleidsplan, jaarplan, formatieplan, jaar- en meerjarenbegroting, treasury plan, liquiditeitsbegroting en voortgangsrapportages.

Daarnaast heeft de stichting een controller (externe inhuur) die een belangrijke rol speelt in het beoordelen en toetsen van interne risicobeheersings- en controlesystemen. De controller functioneert onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter CvB.



10.5 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Stichting Samenwerking Nieuwegein ziet voor de komende periode diverse risico's. Dit zijn onder andere de risico's met betrekking tot:

- Het samenwerkingsverband: Afname van de populatie (van 17 groepen naar 15 groepen) als gevolg van druk vanuit het samenwerkingsverband en/of bestuursniveau op verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. Financieel gezien een impact van afgerond € 250.000.
- Het samenwerkingsverband: Een (verdere) daling van de vanuit het samenwerkingsverband beschikbaar gestelde middelen voor voorzieningen. Financieel gezien een impact van afgerond € 75.000.
- De gemeente: Projectmiddelen worden voorafgaand aan het jaar van bekostiging aangevraagd bij de gemeente, op grond hiervan ontstaat een jaarlijks risico met betrekking tot de toekenning en is er ook een onzekerheid voor wat betreft het meerjarenperspectief. Financieel gezien een impact van afgerond € 400.000
- De bekostiging: Het hoger worden van de lasten door o.a. de nog in te voeren nieuwe CAO PO, de premieontwikkelingen van het ABP Pensioenfonds, de bijstelling van pensioenleeftijden en het nog niet kunnen overzien van hoeveel kosten dit met zich mee gaat brengen. Daarbij is er een trend dat het Ministerie eventuele effecten veelal achteraf compenseert en dan pas duidelijk is voor welk deel aan kosten door het bestuur moet worden bijgedragen.
- Het primair proces: De schaarste aan goede leerkrachten geeft zorg voor de toekomst. Financieel gezien een impact van afgerond € 100.000

Bovenstaande risico's zijn door de omvang van het aangehouden weerstandsvermogen in financiële zin in voldoende mate afgedekt. Een en ander is echter onderliggend aan onze strategie waar wij in beleidsmatige zin risico's mitigeren door in te zetten op het op peil houden van de kwaliteit van ons onderwijs en een voldoende buffer willen aanhouden om te kunnen anticiperen op veranderingen in onze externe omgeving.

10.6 Covid19/Corona virus

Op dit moment zitten we met z'n allen nog 'midden in de Corona-tijd'. Een aantal zaken, ontwikkelingen en gevolgen blijven voorsnog onduidelijk. Wel lijkt het er voorsnog op dat de financiële gevolgen voor Stichting Samenwerking Nieuwegein beperkt te blijven. Er zijn vanuit de overheid geen maatregelen getroffen op de bekostiging. Tevens is Stichting Samenwerking Nieuwegein aangesloten bij het Vervangingsfonds. Hierdoor komen de lasten van het hoge ziekteverzuim niet volledig voor rekening van de stichting. Wel hebben heeft de school uitgaves moeten doen om het onderwijs en de werkplek zo veilig mogelijk te maken voor leerlingen en medewerkers. Te denken valt dan aan de eenmalige aanschaf van hygiëne maatregelen als zeepdispensers en handdoekdispensers, maar ook aan terugkomende uitgaves van extra verbruikersmateriaal als antibacteriële handgel, sprays en zeep.

Voor wat betreft de kwaliteit en dus ook de opbrengsten van het onderwijs kunnen wij nog geen uitspraken doen. Het afstandslernen is goed op poten gezet en de eerste indruk is dat het gros van de leerlingen geen noemenswaardige leerachterstanden op heeft gelopen ten opzichte van de leeropbrengsten van voorafgaande jaren. Vanzelfsprekend zien we op individueel niveau wel verschillen. Het voornemen is dan ook om de nieuwe beginsituatie aan de start van het schooljaar 2020-2021 vast te stellen en dat als nieuwe beginsituatie te nemen. Er zijn verschillende scenario's denkbaar: van geen leerachterstanden ten opzichte van andere schooljaren dus verder met het reguliere onderwijsaanbod tot school- of leergebied-brede achterstanden dus een aangepast onderwijsaanbod. Alleen onderzoek kan dit uitwijzen.

Ten tijde van het schrijven van dit verslag zijn wij nog aan het onderzoeken hoe we kennismaking en oriëntatiefase van nieuwe leerlingen en van uitstromende leerlingen op hun vervolgplek in aangepaste vorm toch zo goed mogelijk vormgegeven kan worden.